

# PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL (F.O.L.)

CURSO: 2022-2023

## **1.- INTRODUCCIÓN.**

Las sociedades actuales conceden gran importancia a la educación que reciben sus jóvenes, en la convicción de que de ella dependen tanto el bienestar individual como el colectivo. La educación es el medio más adecuado para construir su personalidad, desarrollar al máximo sus capacidades, conformar su propia identidad personal y configurar su comprensión de la realidad, integrando la dimensión cognoscitiva, la afectiva y la axiológica.

Para la sociedad, la educación es el medio de transmitir y, al mismo tiempo, de renovar la cultura y el acervo de conocimientos y valores que la sustentan, de extraer las máximas posibilidades de sus fuentes de riqueza, de fomentar la convivencia democrática y el respeto a las diferencias individuales, de promover la solidaridad y evitar la discriminación, con el objetivo fundamental de lograr la necesaria cohesión social. Además, la educación es el medio más adecuado para garantizar el ejercicio de la ciudadanía democrática, responsable, libre y crítica, que resulta indispensable para la constitución de sociedades avanzadas, dinámicas y justas. Por ese motivo, una buena educación es la mayor riqueza y el principal recurso de un país y de sus ciudadanos.

En los comienzos del siglo XXI, la sociedad española tiene la convicción de que es necesario mejorar la calidad de la educación, pero también de que ese beneficio debe llegar a todos los jóvenes, sin exclusiones. Como se ha subrayado muchas veces, hoy en día se considera que la calidad y la equidad son dos principios indisociables.

La magnitud de este desafío obliga a que los objetivos que deban alcanzarse sean asumidos no sólo por las Administraciones educativas y por los componentes de la comunidad escolar, sino por el conjunto de la sociedad.

La formación profesional comprende un conjunto de ciclos formativos de grado medio y de grado superior que tienen como finalidad preparar a las alumnas y alumnos para el desempeño cualificado de las diversas profesiones, el acceso al empleo y la participación activa en la vida social, cultural y económica. Los títulos de formación

profesional han de responder a las necesidades demandadas por el sistema productivo y a los valores personales y sociales para ejercer una ciudadanía democrática.

Actualmente, la formación profesional constituye una prioridad de la política educativa, de la política económica de la Unión Europea y del Gobierno de España.

Por un lado, los objetivos fijados por la Unión Europea para el año 2020 recogen la necesidad de incrementar el nivel de formación y cualificación tanto de los jóvenes en edad escolar como de la población trabajadora, para lo que es necesario reforzar, modernizar y flexibilizar las enseñanzas de formación profesional. La Ley introduce una mayor flexibilidad en el acceso, así como en las relaciones entre los distintos subsistemas de la formación profesional. Con objeto de aumentar la flexibilidad del sistema educativo y favorecer la formación permanente, se establecen diversas conexiones entre la educación general y la formación profesional.

En el ámbito nacional, el Gobierno concibe la Formación Profesional como instrumento clave para avanzar hacia un nuevo modelo de crecimiento económico, y así lo ha manifestado en la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible, y la Ley Orgánica 4/2011, de 11 de marzo, complementaria de la Ley de Economía Sostenible, por la que se modifican las Leyes Orgánicas 5/2002, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, 2/2006, de Educación, y 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, han introducido un ambicioso conjunto de cambios legislativos necesarios para incentivar y acelerar el desarrollo de una economía más competitiva, más innovadora, capaz de renovar los sectores productivos tradicionales y abrirse camino hacia las nuevas actividades demandantes de empleo, estables y de calidad.

## **1.1 MARCO NORMATIVO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN ESPAÑA. ÁMBITO ESTATAL.**

### **LEYES ORGÁNICAS**

- La Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional (BOE 20-6-2002).
- La Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible, y la Ley Orgánica 4/2011, de 11 de marzo, complementaria de la Ley de Economía Sostenible, por la que se modifican las Leyes Orgánicas 5/2002, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, 2/2006, de Educación, y 6/1985,

de 1 de julio, del Poder Judicial, han introducido un ambicioso conjunto de cambios legislativos necesarios para incentivar y acelerar el desarrollo de una economía más competitiva, más innovadora, capaz de renovar los sectores productivos tradicionales y abrirse camino hacia las nuevas actividades demandantes de empleo, estables y de calidad.

- La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (L.O.E.). (BOE 14-07-06).

- Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.

- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la ley 2/2006 (LOMLOE).

## **ORDENACIÓN**

### ***DE LA ORDENACIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INICIAL***

- Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo. (BOE 30-07-2011)

### ***DE LAS ENSEÑANZAS***

- Real Decreto 1691/2007, de 14 de diciembre, por el que se establece el título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes y se fijan sus enseñanzas mínimas y la Orden de 7 de julio de 2009, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes.

## **1.2 MARCO NORMATIVO PARA LA F.P. EN ANDALUCÍA. ÁMBITO AUTONÓMICO.**

Además del referente normativo anterior, será de aplicación en nuestra comunidad:

- Ley 17/2007, 10 de diciembre, de Educación de Andalucía, (BOJA 26-12-2007) Dedicar el Capítulo V a la formación profesional.

## **ORDENACIÓN**

### ***DE CENTROS***

- Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria. (BOJA 16-07-2010)
- ORDEN de 20 de agosto de 2010, por la que se regula la organización y el funcionamiento de los institutos de educación secundaria, así como el horario de los centros, del alumnado y del profesorado. (BOJA 30-08-2010)
- Real Decreto-ley 31/2020, de 29 de septiembre, por el que se adoptan medidas urgentes en el ámbito de la educación no universitaria.

### ***DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INICIAL***

- Decreto 436/2008, de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de la Formación Profesional inicial que forma parte del sistema educativo. (BOJA 12-9-2008)

### ***DE LAS ENSEÑANZAS***

- ORDEN de 28 de septiembre de 2011, por la que se regulan los módulos profesionales de formación en centros de trabajo y de proyecto para el alumnado matriculado en centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Orden de 7 de julio de 2009, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes.

### ***DE LA EVALUACIÓN***

- Orden de evaluación de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 15-10-2010).

## **2.- CONTEXTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN AL CENTRO Y SU ENTORNO.**

### **2.1 RELACIÓN ENTRE LOS NIVELES DE CONCRECIÓN CURRICULAR.**

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, ha introducido importantes novedades en la organización, funcionamiento y gobierno de los institutos de educación secundaria, profundizando en los conceptos de participación de la comunidad educativa y de autonomía pedagógica, organizativa y de gestión.

Por otra parte, la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía, reconoce dichos principios al dedicar el Título I a la comunidad educativa: alumnado, profesorado, al que concede el papel relevante que representa en el sistema educativo, impulsando con ello el reconocimiento y apoyo social de su actividad, familias, de las que regula su participación en el proceso educativo de sus hijos e hijas y personal de administración y servicios y de atención educativa complementaria.

Igualmente, su Título IV trata de los centros educativos y dispone los aspectos esenciales que regirán su organización y funcionamiento y sus órganos de gobierno y de coordinación docente, impulsando la autonomía pedagógica, organizativa y de gestión de los mismos, mediante la articulación de modelos de funcionamiento propios en torno al Plan de Centro. Asimismo, en la ley se refuerza la función directiva, potenciando su liderazgo pedagógico y organizativo. Finalmente, pone énfasis en la coordinación de las actuaciones de los distintos órganos y en el trabajo en equipo del profesorado.

El Reglamento Orgánico de Centros (Decreto 327/2010 de 13 de julio) posibilita el ejercicio de la autonomía de los institutos de educación secundaria, autonomía estrechamente ligada a su responsabilidad, junto con una mayor flexibilización de las estructuras de organización y funcionamiento.

De esta manera, serán los centros los que decidan qué estructuras crean, qué criterios aplicarán para la designación de sus responsables y qué número de horas se dedicarán al desempeño de las tareas asociadas a los órganos de gobierno y de coordinación docente, con objeto de que estas herramientas permitan una mejor adaptación de cada centro docente a su contexto y promuevan estrategias eficaces y eficientes para la mejora del éxito escolar del alumnado y la reducción del abandono

educativo prematuro y, en definitiva, para alcanzar la excelencia entendida como calidad desde la equidad.

A esta finalidad podrán contribuir las áreas de competencias que existirán en todos los institutos como nuevos órganos de coordinación docente, creados con la finalidad de integrar los contenidos de las diferentes materias, a fin de ofrecer una visión multidisciplinar de los mismos, y favorecer la adquisición de las competencias básicas por el alumnado y el trabajo en equipo del profesorado.

Una vez analizado el primer nivel de concreción del currículo (marco normativo, responsabilidad de las Administraciones educativas), pasamos a analizar el segundo nivel de concreción curricular, en base a la autonomía pedagógica de los centros educativos y el profesorado, que viene configurado por el Proyecto de Centro. Compuesto por el Proyecto Educativo de Centro, el Reglamento de Organización y Funcionamiento (ROF) y el Proyecto de Gestión, en el cual deben de participar todos los sectores de la comunidad educativa.

Por último, el tercer nivel de concreción lo constituye las programaciones didácticas y de aula (unidad de trabajo), que recoge la metodología y actividades de enseñanza aprendizaje que cada profesor realiza con su grupo de alumnos, que se presentarán de forma secuenciada y en consonancia con el Proyecto de Centro.

El presente documento se corresponde con **la Programación Didáctica de F.O.L.**, del Departamento de Economía y Administración del IES “Alta Axarquía” para el curso académico 2022- 2023.

Partimos del artículo 91 apartado a) de la LO 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (en adelante L.O.E.), que enumera entre otras, como función del profesorado. “la programación de las áreas, materias y módulos que tengan encomendados”.

Podemos decir que programar (que es el tercer nivel de concreción curricular) implica plantearse el sentido y los propósitos del proceso de enseñanza-aprendizaje, disponer de los medios, recursos y situaciones para su realización, controlar los resultados obtenidos en relación con lo que se pretendía y tomar las decisiones pertinentes de cara a ulteriores programaciones. De forma general, programar es dar respuesta a estas cuatro cuestiones:

1. ¿Qué objetivos se desean alcanzar?
2. ¿Qué actividades deben realizarse para alcanzar dichos objetivos?
3. ¿Cómo organizar esas actividades?
4. ¿Cómo evaluar esas actividades en función de los objetivos?

Por tanto, y de acuerdo con el artículo 6 de la LOE: “Currículo es el conjunto de objetivos, competencias básicas, métodos pedagógicos y criterios de evaluación de cada una de las enseñanzas reguladas en la presente ley”.

El carácter abierto y flexible del currículo permite su adaptación al entorno del centro educativo y a las características del alumnado, considerando además las necesidades de desarrollo económico y social y de recursos humanos de la estructura productiva de Andalucía.

La formación en general y la Formación Profesional en particular constituyen hoy en día objetivos prioritarios de cualquier país que se plantee estrategias de crecimiento económico, de desarrollo tecnológico y de mejora de la calidad de vida de sus ciudadanos ante una realidad que manifiesta claros síntomas de cambio acelerado (Preámbulo de la LOE).

De este modo, la LO 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo (LOGSE), hoy día ya derogada, acometió una profunda reforma de la Formación Profesional a través del reconocimiento por parte del sistema productivo de las titulaciones de la Formación Profesional y posibilitando al mismo tiempo la formación del alumnado en los centros de trabajo, proporcionando así un impulso y prestigio profesional y social a la Formación Profesional que permitiría finalmente equiparar a España con los países más avanzados de su entorno, se acortaba así una distancia muy corta con el resto de países de la Unión Europea.

En esta tendencia de modernización y mejora se inscribe decididamente la LO 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, cuya finalidad es la creación de un Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional que promueva una oferta formativa de calidad, actualizada y adecuada a quienes se destina, de acuerdo con las necesidades de cualificación del mercado laboral y las expectativas personales de promoción profesional.

En desarrollo de la susodicha ley se promulga el Real Decreto 1128/2003, de 5 de septiembre, por el que se regula el Catálogo Nacional de Cualificaciones

Profesionales y que es modificado por el Real Decreto 1416/2005, de 25 de noviembre, en aras de que dicho Catálogo Nacional constituya un instrumento eficaz que garantice la calidad de la oferta de formación profesional y de que ésta cumpla sus objetivos específicos de carácter educativo y de adecuación laboral.

Con objeto de aumentar la flexibilidad del sistema educativo y favorecer la formación permanente, nace la LO 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), que regula la Formación Profesional del sistema educativo definiéndola como un conjunto de ciclos formativos de grado medio y de grado superior que tienen como finalidad preparar a los alumnos y alumnas para la actividad en un campo profesional y facilitar su adaptación a las modificaciones laborales que puedan producirse en su vida, así como contribuir a su desarrollo personal y al ejercicio de la ciudadanía democrática ( Tít.I, cap.V, artículo 39 de la LOE).

El marco normativo descrito hace necesaria una nueva regulación de la ordenación de la Formación Profesional del sistema educativo y ello se realiza a través del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, con el fin de que las nuevas titulaciones y las enseñanzas conducentes a las mismas respondan a las necesidades de la sociedad del conocimiento, basada en la competitividad, empleabilidad, movilidad laboral, y en el fomento de la cohesión y la inserción laboral.

El Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, en su artículo 1 establece que la Formación Profesional en el sistema educativo se define como el conjunto de acciones formativas que tienen por objeto la cualificación de las personas para el desempeño de las diversas profesiones, para su empleabilidad y para la participación activa en la vida social, cultural y económica.

En el artículo 2 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio dice que la formación profesional en el sistema educativo tiene por finalidad:

- a) Cualificar a las personas para la actividad profesional y contribuir al desarrollo económico del país.
- b) Facilitar su adaptación a los cambios profesionales y sociales que puedan producirse durante su vida.
- c) Contribuir a su desarrollo personal, al ejercicio de una ciudadanía democrática, favoreciendo la inclusión y la cohesión social y el aprendizaje a lo largo de la vida.



Y el artículo 3 del ya citado RD 1147/2011, de 29 de julio, establece en su primer apartado que las enseñanzas de la Formación Profesional tienen por objeto conseguir que los alumnos y alumnas adquieran las competencias profesionales, personales y sociales, según su nivel, que les permitan:

- a) Ejercer la actividad profesional definida en la competencia general del programa formativo.
- b) Comprender la organización y características del sector productivo correspondiente, los mecanismos de inserción profesional; su legislación laboral y los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales.
- c) Consolidar hábitos de disciplina, trabajo individual y en equipo, así como capacidades de autoaprendizaje y capacidad crítica.
- d) Establecer relaciones interdisciplinares y sociales, en la actividad profesional y personal, basadas en la resolución pacífica de los conflictos, el respeto a los demás y el rechazo a la violencia, a los prejuicios de cualquier tipo y a los comportamientos sexistas.
- e) Prevenir los riesgos laborales y medioambientales y adoptar las medidas para trabajar en condiciones de seguridad y salud.
- f) Desarrollar una identidad profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones a la evolución de los procesos productivos y al cambio social.
- g) Potenciar la creatividad, la innovación y la iniciativa emprendedora.
- h) Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación, así como las lenguas extranjeras necesarias en su actividad profesional.
- i) Comunicarse de forma efectiva en el desarrollo de la actividad profesional y personal.
- j) Gestionar su carrera profesional, analizando los itinerarios formativos más adecuados para mejorar su empleabilidad.

El artículo citado anteriormente será tenido en cuenta en todo momento para elaborar esta programación y diseñar las unidades didácticas que constituyen la

misma, ya que el módulo de Formación y Orientación Laboral nos permitirá alcanzar los objetivos recogidos en los apartados b), c), d), e), f), i), y j).

Además, el apartado 2 del citado artículo establece como objeto para la formación profesional el de “fomentar la igualdad efectiva de oportunidades para todos, con especial atención a la igualdad entre hombres y mujeres”. El apartado 3 nos obliga a prestar la atención adecuada a las personas con discapacidad.

En Andalucía, la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía, regula la Formación Profesional en el Capítulo V de su Título I (artículos 68 a 77), para cuya organización, objetivos, acceso, evaluación y obtención del título remite a la LOE. El Decreto 436/2008 de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de la Formación Profesional inicial que forma parte del sistema educativo establece los mismos objetivos que La LOE.

## **2.2.- MÓDULO DE FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.**

El módulo de **Formación y Orientación Laboral** (FOL) es un módulo transversal, es decir, está presente en todos los títulos de Formación Profesional Específica (duración de **96 horas al año**, repartidas en **3 horas a la semana en el primer curso**), independientemente del grado (medio o superior) y de la familia profesional de la que se trate. Incluye la formación necesaria para conocer las oportunidades de aprendizaje, las oportunidades de empleo, la organización del trabajo, las relaciones en la empresa, la legislación laboral básica, así como los derechos y deberes que se derivan de las relaciones laborales, para facilitar el acceso al empleo o la reinserción laboral en igualdad de género y no discriminación de las personas con discapacidad (artículo 23 del RD 1147/2011, de 29 de julio). Además, incorpora formación en la prevención de riesgos laborales que capacita para llevar a cabo responsabilidades profesionales equivalentes a las que precisan las actividades de nivel básico en prevención de riesgos laborales, establecidas en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

### **2.3.- EL CENTRO.**

El centro en el que vamos a impartir el módulo se enmarca en una localidad de tamaño mediano, ubicado en una zona rural.

Las **instalaciones** y los recursos con los que cuenta el centro son los adecuados, pues se trata de un centro TIC, lo que implica la tenencia de equipos informáticos en cada aula y la posibilidad de uso de Internet. La enseñanza puede ser impartida con normalidad.

La **oferta educativa** de nuestro centro es:

- ✓ ESO: Educación Secundaria Obligatoria (de 1º a 4º curso).
- ✓ Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales
- ✓ Bachillerato de Ciencias y Tecnología
- ✓ CFGM Sistemas Microinformáticos y Redes.
- ✓ FP Básica Informática de Oficina.

### **3.- OBJETIVOS.**

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales que se relacionan a continuación:

#### **3.1. Objetivos generales para el título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes:**

- n) Analizar y describir procedimientos de calidad, prevención de riesgos laborales y medioambientales, señalando las acciones a realizar en los casos definidos para actuar de acuerdo con las normas estandarizadas.
- o) Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y empleo, analizando las ofertas y demandas del mercado laboral para gestionar su carrera profesional.
- q) Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar su carrera profesional.

**3.2. Resultados de aprendizaje, Contenidos, Unidades de Trabajo y Ponderación de los criterios de evaluación.**

Los Resultados de Aprendizaje están señalados en la Orden de 7 de julio de 2009, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes.

<b>RA 1. Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.</b>			
<b>Criterios de evaluación</b>	<b>%</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Unidades de Trabajo</b>
a) Se ha valorado la importancia de la formación permanente como factor clave para la empleabilidad y la adaptación a las exigencias del proceso productivo.	2%	Búsqueda activa de empleo * Definición y análisis del sector profesional del título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes. - Análisis de los diferentes puestos de trabajo relacionados con el ámbito profesional del título.	Unidades 12, 13 y 14.
b) Se han identificado los itinerarios formativos profesionales relacionados con su perfil profesional.	2%	Competencias profesionales, condiciones laborales y cualidades personales.	
c) Se han determinado las aptitudes y actitudes requeridas para la actividad profesional relacionada con el perfil del título.	2%	- Mercado laboral. Tasas de actividad, ocupación y paro. - Políticas de empleo.	
d) Se han identificado los principales yacimientos de empleo y de inserción laboral para su perfil profesional.	2%	* Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional. - Definición del objetivo profesional individual.	
e) Se han determinado las técnicas utilizadas en el proceso de búsqueda de	2%	* Identificación de itinerarios formativos	

<p>empleo.</p> <p>f) Se han previsto las alternativas de autoempleo en los sectores profesionales relacionados con el título.</p> <p>g) Se ha realizado la valoración de la personalidad, aspiraciones, actitudes y formación propia para la toma de decisiones.</p>	<p>2%</p> <p>2,2%</p>	<p>relacionados con el Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación profesional inicial.</li> <li>- Formación para el empleo.</li> </ul> <p>* Valoración de la importancia de la formación permanente en la trayectoria laboral y profesional del Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes.</p> <p>* El proceso de toma de decisiones.</p> <p>* El proyecto profesional individual.</p> <p>* Proceso de búsqueda de empleo en el sector público.</p> <p>Fuentes de información y formas de acceso.</p> <p>* Proceso de búsqueda de empleo en pequeñas, medianas y grandes empresas del sector.</p> <p>Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Métodos para encontrar trabajo.</li> <li>- Análisis de ofertas de empleo y de documentos relacionados con la búsqueda de empleo.</li> <li>- Análisis de los procesos</li> </ul>	
--	-----------------------	---	--

		de selección. - Aplicaciones informáticas.	
<b>RA 2: Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.</b>			
<b>Criterios de evaluación</b>	<b>%</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Unidades de Trabajo</b>
a) Se han valorado las ventajas del trabajo en equipo en situaciones de trabajo relacionadas con su perfil profesional.	2,2%	Gestión del conflicto y equipos de trabajo * Concepto de equipo de trabajo.	Unidad 10
b) Se han identificado los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo.	2%	- Clasificación de los equipos de trabajo. - Etapas en la evolución de los equipos de trabajo.	
c) Se han determinado las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces.	2%	- Tipos de metodologías para trabajar en equipo. - Aplicación de técnicas para dinamizar equipos de trabajo.	
d) Se ha valorado positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo.	2%	- Técnicas de dirección de equipos. * Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo de equipo para la eficacia de la organización.	
e) Se ha reconocido la posible existencia de conflicto entre los miembros de un grupo como un aspecto característico de las	2%	* Equipos en la industria de sistemas microinformáticos y redes según las funciones que desempeñan. * Equipos eficaces e ineficaces. - Similitudes y diferencias.	

organizaciones. f) Se han identificado los tipos de conflictos y sus fuentes. Se han determinado procedimientos para la resolución del conflicto.	2%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La motivación y el liderazgo en los equipos eficaces.</li> <li>* La participación en el equipo de trabajo.</li> <li>- Diferentes roles dentro del equipo.</li> <li>- La comunicación dentro del equipo.</li> <li>- Organización y desarrollo de una reunión.</li> <li>* Conflicto. Características, fuentes y etapas.</li> <li>- Métodos para la resolución o supresión del conflicto.</li> <li>* El proceso de toma de decisiones en grupo.</li> </ul>	
--	----	--	--

**RA 3: Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo.**

<b>Criterios de evaluación</b>	<b>%</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Unidades de Trabajo</b>
a) Se han identificado los conceptos básicos del Derecho del Trabajo.	1%	Contrato de trabajo * El derecho del trabajo.	Unidades 5,6, y 7
b) Se han distinguido los principales organismos que intervienen en las relaciones entre empresarios y trabajadores.	1%	- Relaciones Laborales.	
c) Se han determinado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral.	1%	- Fuentes de la relación laboral y principios de aplicación.	
d) Se han clasificado las principales modalidades de contratación, identificando las	1%	- Organismos que intervienen en las relaciones laborales. * Análisis de la relación	

medidas de fomento de la contratación para determinados colectivos.		laboral individual.	
e) Se han valorado las medidas establecidas por la legislación vigente para la conciliación de la vida laboral y familiar.	1%	* Derechos y Deberes derivados de la relación laboral.	
f) Se han identificado las causas y efectos de la modificación, suspensión y extinción de la relación laboral.	1%	* Modalidades de contrato de trabajo y medidas del fomento de la contratación.	
g) Se ha analizado el recibo de salarios identificando los principales elementos que lo integran.	1%	* Beneficios para los trabajadores en las nuevas organizaciones.	
h) Se han analizado las diferentes medidas de conflicto colectivo y los procedimientos de solución de conflictos.	1%	Flexibilidad, beneficios sociales entre otros.	
i) Se han determinado las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable a su sector profesional.	1%	* El Salario. Interpretación de la estructura salarial.	
j) Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo.	2%	- Salario Mínimo Interprofesional.	
		* Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.	
		* Representación de los trabajadores/as.	
		- Representación sindical y representación unitaria.	
		- Competencias y garantías laborales.	
		- Negociación colectiva.	
		* Análisis de un convenio colectivo aplicable al ámbito profesional del Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes.	
		* Conflictos laborales.	
		- Causas y medidas del	



		conflicto colectivo. La huelga y el cierre patronal. - Procedimientos de resolución de conflictos laborales.	
<b>RA 4: Determina la acción protectora del sistema de la Seguridad Social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones.</b>			
<b>Criterios de evaluación</b>	<b>%</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Unidades de Trabajo</b>
a) Se ha valorado el papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.	2%	Seguridad social, empleo y desempleo * Estructura del sistema de la seguridad social.	Unidades 7, 8, 9 y 11
b) Se han enumerado las diversas contingencias que cubre el sistema de Seguridad Social.	2,2%	* Determinación de las principales obligaciones de empresarios y trabajadores en materia de seguridad social. Afiliación, altas, bajas y cotización.	
c) Se han identificado los regímenes existentes en el sistema de la Seguridad Social.	2%	* Estudio de las prestaciones de la seguridad social.	
d) Se han identificado las obligaciones de empresario y trabajador dentro del sistema de Seguridad Social.	2%	* Situaciones protegibles en la protección por desempleo.	
e) Se han identificado en un supuesto sencillo las bases de cotización de un trabajador y las cuotas	2%		

correspondientes a trabajador y empresario.			
f) Se han clasificado las prestaciones del sistema de Seguridad Social identificando los requisitos.	2%		
g) Se han determinado las posibles situaciones legales de desempleo en supuestos prácticos sencillos.	3%		
h) Se ha realizado el cálculo de la duración y cuantía de una prestación por desempleo de nivel contributivo básico.	2%		

**RA 5: Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral.**

<b>Criterios de evaluación</b>	<b>%</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Unidades de Trabajo</b>
a) Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos y actividades de la empresa.	2%	Evaluación de riesgos profesionales * Valoración de la relación entre trabajo y salud. * Análisis de factores de riesgo.	Unidades 1 y 3
b) Se han relacionado las condiciones laborales con la salud del trabajador.	2%	* La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva.	
c) Se han clasificado los factores de riesgo en la actividad y los daños	2%	* Análisis de riesgos ligados	

derivados de los mismos.		a las condiciones de seguridad.	
d) Se han identificado las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo de su perfil profesional.	2,2%	* Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.	
e) Se ha determinado la evaluación de riesgos en la empresa.	2%	* Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales.	
f) Se han determinado las condiciones de trabajo con significación para la prevención en los entornos de trabajo relacionados con su perfil profesional.	2%	* Riesgos específicos en la industria de sistemas microinformáticos y redes.	
g) Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con su perfil profesional.	3%	* Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.	

**RA 6: Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.**

<b>Criterios de evaluación</b>	<b>%</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Unidades de Trabajo</b>
a) Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.	2%	Planificación de la prevención de riesgos en la empresa	Unidad 2
b) Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa,	2%	* Derechos y deberes en materia de prevención de	

<p>en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales.</p> <p>c) Se han determinado las formas de representación de los trabajadores en la empresa en materia de prevención de riesgos.</p> <p>d) Se han identificado los organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.</p> <p>e) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa que incluya la secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia.</p> <p>f) Se ha definido el contenido del plan de prevención en un centro de trabajo relacionado con su perfil profesional.</p> <p>g) Se ha proyectado un plan de emergencia y evacuación de un centro relacionado con su perfil profesional.</p>	<p>2%</p> <p>2,2%</p> <p>3%</p> <p>2%</p> <p>2%</p>	<p>riesgos laborales.</p> <p>* Gestión de la prevención en la empresa.</p> <p>* Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.</p> <p>* Planificación de la prevención en la empresa.</p> <p>* Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.</p> <p>* Elaboración de un plan de emergencia en una «pyme».</p>	
<b>RA 7: Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral relacionado con su perfil profesional.</b>			
<b>Criterios de evaluación</b>	<b>%</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Unidades de Trabajo</b>
<p>a) Se han definido las técnicas de prevención y de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias en caso de que sean inevitables.</p>	2%	<p>Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa</p> <p>* Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.</p> <p>* Protocolo de actuación</p>	Unidad 4

b) Se ha analizado el significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad.	3%	ante una situación de emergencia. * Primeros auxilios.	
c) Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia.	2%		
d) Se han identificado las técnicas de clasificación de heridos en caso de emergencia donde existan víctimas de diversa gravedad.	2%		
e) Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud del trabajador y su importancia como medida de prevención.	2%		
f) Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud del trabajador y su importancia como medida de prevención.	2%		

### **3.3.- COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES**

Las competencias profesionales, personales y sociales describen el conjunto de conocimientos, destrezas y competencias, entendidas éstas en términos de autonomía y responsabilidad, que permiten responder a los requerimientos del sector productivo, aumentar la empleabilidad y favorecer la cohesión social (artículo

7 RD 1147/2011, de 29 de julio). La formación del módulo contribuye a alcanzar las competencias profesionales, personales y sociales relacionadas a continuación:

- q) Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales originados por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos.
- s) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de las relaciones laborales, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.
- v) Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y responsable.

#### 4.- SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN.

El módulo de Formación y Orientación Laboral (F.O.L.) tendrá una duración total de **96 horas**, por lo que la programación ha de ajustarse a dicha temporalización de la siguiente forma:

Contenidos		Porcentaje del total de horas del módulo	Horas unidad (sobre 96)
1ºt	Unidad 1. La prevención de Riesgos. Conceptos básicos.	5,35 %	5
1ºt	Unidad 2. La prevención de Riesgos. Legislación y Organización.	5,35 %	5
1ºt	Unidad 3. Factores de riesgo y su prevención.	5,35%	5
1ºt	Unidad 4. Emergencias y primeros auxilios.	6, 3%	6
2ºt	Unidad 5. El derecho del trabajo.	7, 3%	7
2ºt	Unidad 6. El contrato de trabajo.	10,5 %	10
2ºt	Unidad 7. La jornada de trabajo.	5,35 %	6
2ºt	Unidad 8. El salario y la nómina.	10,5%	10
2ºt	Unidad 9. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.	10,5 %	10
3ºt	Unidad 10. Participación de los trabajadores.	6,3 %	6

3ºt	Unidad 11. Seguridad Social y desempleo.	7,3 %	7
3ºt	Unidad 12. Orientación Laboral.	7,3 %	7
3ºt	Unidad 13. Equipos de trabajo.	6,3 %	6
3ºt	Unidad 14. Conflicto y negociación.	6,3 %	6

Esta secuenciación está completamente flexibilizada y se puede modificar a lo largo del curso en función de las características del alumnado, del centro y de su entorno, y a motivos sobrevenidos.

## **5. METODOLOGÍA DIDÁCTICA**

### **5.1. Características generales**

**Activa, participativa e implicadora** por parte del alumno/a que es el verdadero/a protagonista del proceso de enseñanza-aprendizaje. El/la docente facilitan los aprendizajes actuando de puente entre la estructura cognitiva del alumno/a y los contenidos de la enseñanza. Para ello buscaremos el diálogo en clase alternando la exposición de los conceptos básicos con la formulación de preguntas para ser debatidas, procurando que el alumnado descubra por sí mismo los conceptos y contenidos y elabore sus propias conclusiones, que el/la docente se encargará de corregir, si fuere necesario.

**Coeducativa**, educando en la práctica habitual de la solidaridad, la tolerancia y la empatía, propiciando actitudes dialogantes y constructivistas, basada en la aceptación crítica de puntos de vista divergentes y la no discriminación por razones de sexo, raza, religión y otras características individuales y sociales. Por ello, se aplicarán dinámicas de grupo para el desarrollo de dichas facultades.

**Motivadora**, tratando, en todo momento, de fomentar en el alumno/a la curiosidad y el deseo por aprender.

**Constructivista**, el alumno/a debe ser partícipe de sus propios aprendizajes, reflexionando sobre los mismos y sobre los procesos que los llevan a cabo. Ello se logrará mediante la participación del alumno/a en el diseño y realización de los

aprendizajes” al partir de sus conocimientos previos” y propiciar así la adquisición de aprendizajes significativos.

**Flexible**, eligiendo las estrategias más adecuadas en cada caso y evaluando y mejorando el proceso.

**Práctica y experiencial**, ya que dadas las características de la Formación Profesional Específica y del módulo de FOL en concreto, y teniendo en cuenta que se debe favorecer ante todo la adquisición de competencias con vistas a una posible próxima incorporación al mercado de trabajo, se utilizarán y realizarán, en todo momento, ejemplos y casos prácticos relacionados con el sector productivo correspondiente a la cualificación objeto de estudio. La finalidad es que se sientan implicados e intervengan, a la vez que se les ayuda a comprender la dimensión práctica de los aprendizajes. Es esencial asegurarse en todo momento de que el alumnado sabe lo que hace y por qué lo hace.

**Interactiva**, el aprendizaje es una construcción social antes que individual. Por ello, debe propiciar una interacción docente-alumno/a y una interacción alumno/a-alumno/a.

**Utilización de una pedagogía para el éxito-logro personal**, en la que los objetivos y ritmos de aprendizaje son marcados por el propio alumnado, favoreciendo así su autonomía y responsabilidad sobre el aprendizaje.

**Secuencial**, lo que le propiciará la construcción progresiva de los contenidos (se avanza de lo simple a lo complejo, de lo fácil a lo difícil, de lo conocido a lo desconocido, de lo próximo a lo distante, de lo general a lo particular, de lo concreto a lo abstracto, del ejemplo a la norma). Además, y atendiendo al art.40 apartados c) y d) de la LOE, respecto de los caracteres de la metodología, será fundamental para el alumnado:

**Aprender por sí mismos y trabajar en equipo.**

**Motivadora**, tratando en todo momento de fomentar en el alumno/a a la curiosidad y el deseo por aprender.

**Potenciadora del interés y el hábito por la lectura** (como medio para la adquisición del conocimiento en cualquier área profesional).

**Desarrollar una identidad profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones a la evolución de los procesos productivos y al cambio social.**



En resumen, esta programación intenta poner en práctica una metodología activa y participativa que facilite la interacción, fomente la responsabilidad sobre el aprendizaje, asegure la motivación, favorezca la modificación o adquisición de nuevas actitudes, posibilite el desarrollo de habilidades y potencie la evaluación como un proceso de retroalimentación continua.

### **5.2.Líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje**

- Manejo de las fuentes de información sobre el sistema educativo y laboral, en especial en lo referente al sector.
- Realización de pruebas de orientación y dinámicas sobre la propia personalidad y el desarrollo de las habilidades sociales.
- Preparación y realización de currículos y entrevistas de trabajo.
- Identificación de la normativa laboral que afecta a los trabajadores del sector, manejo de los contratos más comúnmente utilizados y lectura comprensiva de los convenios colectivos de aplicación.
- Cumplimentación de recibos de salario de diferentes características y otros documentos relacionados.
- Análisis de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales para la evaluación de los riesgos derivados de las actividades desarrolladas en el sector productivo y para la definición de un plan de prevención para la empresa, así como las medidas necesarias que deban adoptarse para su implementación.
- La elaboración del proyecto profesional individual, como recurso metodológico en el aula, utilizando el mismo como hilo conductor para la concreción práctica de los contenidos del módulo.
- La utilización de aplicaciones informáticas y nuevas tecnologías en el aula.

Estas líneas de actuación deben fundamentarse desde el enfoque de “aprender-haciendo”, a través del diseño de actividades que proporcionen al

alumnado un conocimiento real de las oportunidades de empleo y de las relaciones laborales que se producen en su ámbito profesional.

### **Orientaciones pedagógicas:**

Este módulo contiene la formación necesaria para que el alumnado pueda insertarse laboralmente y desarrollar su carrera profesional en el sector de las instalaciones de telecomunicaciones.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales de este ciclo formativo que se relacionan a continuación:

- Valorar las actividades de trabajo en un proceso productivo, identificando su aportación al proceso global, para participar activamente en los grupos de trabajo y conseguir los objetivos de la producción.
- Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales, para participar como ciudadano democrático.
- Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y su relación con el mundo laboral, analizando las ofertas y demandas del mercado para mantener el espíritu de actualización e innovación.

### **5.3. Actividades de enseñanza-aprendizaje**

#### **A) Conjuntamente con el departamento:**

Se organizarán actividades en común (visitas a empresas, conferencias, organización de jornadas,...) con profesores/as del Departamento.

#### **B) Con el alumnado:**

##### **1. Individuales y grupales**

##### **❖ Actividades de introducción-motivación:**

- ✓ Charla coloquio sobre el tema.
- ✓ Preguntas o situaciones problema que provoquen la reflexión.
- ✓ Conflictos cognitivos que provoquen dudas y confusión para estimular la curiosidad y la búsqueda de respuestas.

- ✓ Torbellino de ideas que favorezcan la fluidez y la participación.
- ✓ Textos motivadores recomendables (lectura y debate) cuando se tome un primer contacto con la unidad.

- ❖ Actividades de desarrollo de los contenidos:

- ✓ Realización de supuestos prácticos, a nivel individual y grupal, por unidades y bloques de contenidos.

- ✓ Elaboración de mapas conceptuales a modo de síntesis y recapitulación.

- ❖ Actividades de consolidación:

- ✓ Cuestionario y coloquio.

- ❖ Actividades de ampliación: permiten continuar construyendo conocimientos a los alumnos/as que han realizado de manera satisfactoria las actividades de desarrollo propuestas.

- ❖ Actividades de lectura y expresión oral:

En el módulo FOL y con el objeto de motivar al alumnado en la lectura y la expresión oral, se prevé la realización de una actividad permanente consistente en la búsqueda de artículos de prensa y revistas especializadas (bien de ampliación de contenidos, bien a modo de curiosidad) que tengan relación con los contenidos de cada unidad didáctica. El alumnado tras la lectura de dichos artículos o textos, aportará su opinión en base a los contenidos tratados y responderá a las preguntas planteadas por el docente para facilitar su comprensión.

Otras actividades que se proponen en dicho módulo para el fomento de la lectura, mejora de la escritura y de la expresión oral serían:

- Lectura en voz alta por parte del alumnado de los casos y textos prácticos planteados en cada unidad didáctica.

Lectura del convenio colectivo del sector.

- Realización de resúmenes y esquemas de los contenidos del módulo.
- Exposiciones orales de trabajos.

- ❖ Actividades de refuerzo: para aquellos alumnos/as que no hayan alcanzado los conocimientos trabajados: Cada unidad o bloque de contenidos tendrá sus actividades de refuerzo previstas, para que todos los alumnos/as alcancen los objetivos establecidos.

#### **5.4 Actividades complementarias y extraescolares.**

Se propondrán visitas a empresas del entorno, formación en primeros auxilios a través de protección civil del pueblo, y charlas con ponentes relacionados con los contenidos.

### **6.- EVALUACIÓN.**

La evaluación nos permite conocer el desarrollo de las capacidades y la adquisición de competencias por parte de nuestros alumnos, con lo que habrá que formular unos criterios que sean observables y medibles a través de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje.

La evaluación no sólo afecta a los procesos de aprendizaje de los alumnos, también a los procesos de enseñanza desarrollados por los profesores y a los proyectos curriculares de centros en los que se inscriben.

#### **6.1- Criterios de evaluación**

Se encuentran reflejados en el apartado 3.2.

#### **6.2.- Instrumentos de evaluación y criterios de cualificación:**

Nos sirven para la comprobación de la adquisición de competencias o del desarrollo de las capacidades y han sido diseñados en cada unidad didáctica.

Los instrumentos utilizados en el módulo de Formación y Orientación laboral serán los siguientes:

- Pruebas objetivas escritas teórico prácticas (exámenes).
- Supuestos prácticos: actividades realizadas tanto en clase como en casa.
- Cuaderno del alumno.
- Observación: participación individual y grupal; trabajo diario en clase.

**La calificación** se realiza en función de los criterios de evaluación. A cada criterio (indicado arriba en la tabla), se le asigna un peso porcentual sobre el total. Para calificar cada criterio de evaluación, a su vez, utilizamos los instrumentos de

evaluación, dando a cada uno de ellos un peso porcentual (%) de modo que cada criterio ha de quedar evaluado al 100%.

En cada unidad de trabajo se realizarán supuestos prácticos (actividades) que los alumnos entregarán en la fecha establecida para su calificación.

Los **exámenes** se realizarán cada dos unidades didácticas impartidas. De manera que se realizarán dos o tres exámenes por trimestre. Para superar estas pruebas, **el alumno/a deberá obtener una puntuación mínima de 5**. Aquellos que no la superen tendrán derecho a una **recuperación de aquellas unidades no superadas**. Para la superación de dichas recuperaciones será necesaria la obtención de una calificación igual o superior a 5.

### **7.3.- MOMENTOS DE LA EVALUACIÓN**

Es preciso hacer una **evaluación inicial** en la que se trate no solo de detectar, el nivel de conocimientos de partida, sino también conocer las preferencias, las expectativas, las motivaciones, las actitudes y aptitudes, las situaciones personales de los alumnos, etc., para programar en consecuencia.

El proceso de enseñanza-aprendizaje debe propiciar que la evaluación sea **continua, individualizada, formativa y orientadora**. El profesor valorará y orientará en el momento la realización de los distintos procedimientos así como las actitudes necesarias y los contenidos conceptuales implicados.

En la evaluación se tendrán en cuenta distintos aspectos: cumplimiento de las actividades de la clase, realización y corrección de tareas, resolución de casos prácticos, elaboración de esquemas y resúmenes, cooperación en los grupos de trabajo, entrega en fecha de trabajos.

Para cada grupo de alumnos y alumnas se realizarán tres sesiones de evaluación parcial en primer curso.

#### **7.4.- CRITERIOS PARA EL SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN CONTINUA**

La evaluación de las enseñanzas de los ciclos formativos se realizará de forma continua y por módulos profesionales según el artículo 2, punto 1 de la orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación.

Para que sea de aplicación el proceso de evaluación continua será necesario que se den las siguientes condiciones (artículo 2.2 de la orden de evaluación):

La asistencia regular a clase y su participación en las actividades programadas en los distintos módulos, considerándose que no se tiene una asistencia regular y por tanto no está realizando dichas actividades para los diferentes módulos si supera el 20% de faltas de asistencia (tanto justificadas como injustificadas), del total de horas de cada uno de los módulos.

En caso de no cumplir los criterios establecidos anteriormente, la evaluación se realizará en el periodo de recuperación, en junio, como el profesor/a de cada módulo establezca.

#### **7.5.- PLAN DE MEJORA Y RECUPERACIÓN.**

##### **Plan de mejora.**

El alumnado que haya logrado una calificación positiva en las correspondientes evaluaciones parciales y quiera mejorar su nota, podrá ejercer esta opción en el periodo correspondiente. Su asistencia será obligatoria y el profesor/a establecerá el plan de mejora correspondiente en cada caso.

##### **Plan de recuperación.**

Tras cada evaluación parcial, el alumnado que no haya logrado alcanzar una evaluación positiva, deberá realizar el trabajo o examen que el profesor/a le indique en cada caso, que evaluará los resultados de aprendizaje cuyo grado de consecución haya sido escaso y que le hayan ocasionado la evaluación negativa en la evaluación parcial.

Al finalizar todas las evaluaciones parciales, en caso de que el alumno/a no haya superado algún criterio de evaluación, deberá asistir obligatoriamente a las clases que se organizarán hasta mediados de **junio de 2023**. Durante este período de

recuperación, la profesora establecerá un plan de recuperación para cada caso y se reforzará los contenidos básicos impartidos en el proceso de enseñanza-aprendizaje, a través de explicaciones teóricas y realización de ejercicios prácticos, todo ello con la finalidad de lograr que el alumnado pueda alcanzar una evaluación positiva en la evaluación final.

## **8.- INTERDISCIPLINARIEDAD.**

Destacamos la vinculación del módulo de Formación y Orientación Laboral con los módulos profesionales

➤ Formación en centros de trabajo, con la intención de vincular y enriquecer la formación adquirida con la experiencia laboral real, en cuanto que los alumnos/as podrán aplicar de forma práctica los contenidos aprendidos en el módulo de FOL.

➤ Empresa e Iniciativa Emprendedora, que incluye formación dirigida a fomentar el espíritu emprendedor entre el alumnado, dando a conocer las oportunidades de aprendizaje, las oportunidades de empleo, la creación y gestión de empresas y el autoempleo. El profesor se coordinará con el profesor de EIE para no repetir contenidos en lo que al tema de derecho laboral respecta.

## **9.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.**

El carácter abierto y flexible del currículo tiene por objeto atender a la diversidad del alumnado, posibilitando niveles de adaptación curricular a las condiciones específicas de cada alumno o alumna. La planificación de la programación no debe ser unidireccional, sino que ha de tener en cuenta la respuesta a la diversidad del alumnado y las consiguientes necesidades educativas con unas finalidades básicas:

- Prevenir la aparición o evitar la consolidación de las dificultades de aprendizaje.
- Facilitar el proceso de socialización y autonomía de los alumnos y alumnas.

- Asegurar la coherencia, progresión y continuidad de la intervención educativa.
- Fomentar actitudes de respeto a las diferencias individuales.

Para que estas medidas sean efectivas es esencial partir de una adecuada cooperación entre el centro en su conjunto, el profesorado y las familias, creando las condiciones que hagan posible el éxito de dicho sistema.

Para atender a la diversidad se proponen las siguientes medidas:

a) Al comienzo del módulo hay que analizar las necesidades de los alumnos/as y las diferencias existentes en el grupo. Para ello se contará con el apoyo del Departamento de Orientación.

b) Durante el curso se tratará de atender de forma específica a aquellos/as alumnos/as que así lo requieran, pudiéndose tomar, entre otras, las siguientes medidas:

- Actividades de refuerzo, recuperación y ampliación.
- Adaptaciones en los elementos de acceso al currículo: espacios, materiales, apoyo personal, elementos para la comunicación, etc.
- Adaptaciones no significativas del currículo: agrupamientos, estrategias didácticas, procedimientos e instrumentos de evaluación, actividades, etc.
- Adaptaciones significativas del currículo: objetivos, contenidos y criterios de evaluación.

En el libro fijado por el departamento para los alumnos y en los apuntes proporcionados por el profesorado hay actividades de distinto tipo: desde las meramente conceptuales (individuales) a otras con un tratamiento más complejo (individuales o de grupo). Esta graduación en la complejidad permite una respuesta más eficaz a los distintos niveles del alumnado.

Pero, además, proponemos actividades complementarias de refuerzo y de ampliación, con las que se podrá atender a las diversas necesidades de aprendizaje, facilitando la tarea al profesorado.

Los alumnos que no hayan alcanzado los mínimos exigibles en alguna unidad didáctica, aunque hayan obtenido una nota positiva en el trimestre, realizarán



ejercicios de refuerzo, pudiendo hacerse, además, alguna prueba individual de recuperación.

Asimismo, se programaran actividades de profundización y enriquecimiento de la exposición para aquellos alumnos con mayor nivel de conocimientos.

Hay que destacar, la existencia de actividades extraescolares, que se proponen siempre en relación con los contenidos estudiados y con una clara vocación aplicada y práctica. Generalmente consisten en realizar trabajos de campo acudiendo a determinadas entidades a recabar información, realizando encuestas a personas del entorno del alumno, utilizando varios medios de comunicación...

## **10.- EDUCACIÓN EN VALORES.**

La educación en valores está constituida por un conjunto de contenidos que no van dirigidos directamente a ningún módulo en concreto, sino que afectan a todos, de ahí su carácter de transversal. Hace referencia a valores y principios que responden a realidades relevantes para la vida de las personas y de la sociedad en general. La educación en valores está presente en la propia división de los contenidos que constituyen el currículo de Formación y Orientación Laboral y respecto de este módulo, atendiendo al preámbulo de la LOE y al art. 39 de la LEA vamos a considerar los siguientes:

### **1. EDUCACIÓN MORAL Y CÍVICA**

Hace referencia a la necesidad de que el alumno/a adopte unos principios y valores basados en la libertad personal, responsabilidad social, la tolerancia, la solidaridad, el respeto de los derechos y libertades fundamentales, la ciudadanía democrática, la igualdad, la justicia... que orienten su existencia, el pleno desarrollo de su personalidad y la toma de sus decisiones.

Todas ellas impregnarán el resto de los contenidos que componen el currículo a través de su continua referencia en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

#### **OBJETIVOS:**

- Esforzarse por integrarse en un grupo de forma colectiva.
- Valorar el espíritu crítico y cooperativo con la cultura de la empresa y su proyección social como forma de desarrollo e implicación en el puesto de trabajo.

- Participar en las actividades grupales de modo solidario, responsable y constructivo, apreciando la diferencia como riqueza colectiva.
- Respetar la autonomía de las personas del grupo o equipo de trabajo, y considerar los conflictos mediante el diálogo para construir foros de convivencia más justos.
- Ejercer funciones directivas de forma objetiva y ecuánime para evitar situaciones de injusticia.
- Dialogar, debatir o exponer juicios u opiniones, argumentando la exposición y mostrando respeto por el interlocutor y sus puntos de vista.
- Mostrar interés hacia las técnicas de negociación para resolver, de forma pacífica, posibles discrepancias entre los miembros de un equipo.

#### CRITERIOS OPCIONALES DE EVALUACIÓN:

Observación por parte del profesor de las actitudes que va identificando en todos y cada uno de sus alumnos a lo largo del desarrollo de las clases, realización de debates con los alumnos para conocer de cerca qué opinión tienen acerca de sus propios valores y estimación de las actividades realizadas en las clases en función de los valores observados. Los valores que son deseables serían: participación real en los equipos de trabajo, constancia para la integración de todos los miembros, autoconocimiento de cada alumno para desarrollarse y participar en el grupo, capacidad para responsabilizarse de sus decisiones, etc.

## 2. EDUCACIÓN PARA LA SALUD

Fundamental en una etapa tan conflictiva como es, hoy día, la adolescencia; ya que informa y asesora al alumnado en temas como las drogas, alcohol, alimentación, sexualidad, hábitos de vida físicos y psíquicos saludables, además de fomentar en ellos/as la importancia de trabajar en condiciones de salud y seguridad en la empresa.

#### OBJETIVOS:

- Colaborar activamente en la construcción de un clima laboral adecuado y distendido que favorezca la salud mental, tanto individual como grupal.

- Establecer relaciones equilibradas con las personas basadas en el respeto e interés por los otros, y en su contribución al equilibrio emocional personal y grupal neutralizando las actitudes estresantes.

#### CRITERIOS OPCIONALES DE EVALUACIÓN:

Observación por parte del profesor de este tipo de actitudes en el desarrollo de las clases y de las actividades realizadas en equipo.

### 3. EDUCACIÓN PARA LA PAZ

Está asociada a valores que favorecen la ciudadanía democrática, la solidaridad, la tolerancia, la igualdad, la justicia y el respeto, que constituyen la base de la vida en común. Así mismo se propone el ejercicio de la prevención de conflictos y resolución pacífica de los mismos, sin necesidad de acudir a la violencia o a las armas.

#### OBJETIVOS:

- Adoptar actitudes reflexivas y de apertura frente a posiciones divergentes de las propias.
- Defender el valor de las diferencias entre personas.
- Sensibilizarse de la importancia de mantener una actitud crítica constructiva ante las creencias, ideologías e idiosincrasias propias y de los otros en las relaciones laborales.
- Superar prejuicios e inhibiciones en las actuaciones individuales y colectivas, canalizando la propia agresividad de forma que promueva el bien común.

#### CRITERIOS OPCIONALES DE EVALUACIÓN:

Observación por parte del profesor de este tipo de actitudes en el desarrollo de las clases y de las actividades realizadas en equipo de trabajo simulando experiencias del entorno laboral.

### 4. EDUCACIÓN PARA LA IGUALDAD ENTRE LOS SEXOS

Entre los fines de la educación se resalta la formación en la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres, el reconocimiento de la diversidad afectivo-sexual, así como la valoración crítica de las desigualdades, que permita superar los comportamientos sexistas. Se cuidará este aspecto no sólo

en los supuestos prácticos que se realicen, sino en el trato diario que se dará al alumnado. Es lo que se denomina el currículo oculto.

#### OBJETIVOS:

- Adoptar actitudes tolerantes y no sexistas tanto en el trabajo en equipo del entorno laboral como en el propio puesto de trabajo.
- Manifestar una postura crítica frente a los elementos de discriminación por razón de sexo en el entorno laboral.

#### CRITERIOS OPCIONALES DE EVALUACIÓN:

El profesor puede valorar las aportaciones de los alumnos en cuanto a las posibles manifestaciones sexistas en cualquier entorno que les rodee, aunque principalmente en el ámbito laboral. De igual forma, el profesor puede identificar todas aquellas actitudes críticas que los alumnos manifiesten ante situaciones concretas de discriminación sexista clara.

### 5. EDUCACIÓN AMBIENTAL

Se trata de la adquisición de valores que propicien el respeto hacia los seres vivos y el medio ambiente, en particular el valor de los espacios forestales y el desarrollo sostenible, sensibilizando al alumnado con los problemas medioambientales que arremeten hoy día contra nuestro planeta y favoreciendo su compromiso en la protección y mejora del mismo. Se les concienciará sobre el consumo de folios y la necesidad de su reciclaje.

#### OBJETIVOS:

- Sensibilizarse en el desarrollo necesario de una economía sostenible.
- Manifestar una postura favorable hacia el reciclado de materiales, fuentes de energía renovables y productos naturales en la ganadería y agricultura.

#### CRITERIOS OPCIONALES DE EVALUACIÓN:

El profesor puede valorar la actitud del alumnado hacia temas como el reciclaje, el uso de energías renovables y especialmente el uso de materiales reciclados en clase.

## 6. EDUCACIÓN DEL CONSUMIDOR

La preparación del alumnado para la participación en la vida económica, social y cultural, con actitud crítica y responsable; concienciando al alumnado sobre la importancia de llevar a cabo un “consumo responsable” y una actitud crítica frente a la publicidad.

### OBJETIVOS:

Sensibilizarse en la necesidad de llevar a cabo un consumo razonable y responsable.

Diferenciar las motivaciones del consumidor en la adquisición de bienes y servicios y diferenciar las que son razonadas de las impulsivas.

Valorar el papel necesario de las empresas en nuestra sociedad.

Conocer los organismos de defensa de los consumidores.

### CRITERIOS OPCIONALES DE EVALUACIÓN:

Observación y valoración por parte del profesor del consumo responsable por parte del alumnado y de su concienciación sobre la necesidad de llevar a cabo adquisiciones razonadas y motivadas.

Todas ellas impregnarán el resto de los contenidos que componen el currículo a través de su continua referencia en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

## 11.- RECURSOS DIDÁCTICOS.

Recursos personales: Docente, Orientador/a, alumno/a, agentes sociales (empresarios, sindicatos...), profesionales de los distintos sectores (en función de la familia profesional)....

Recursos materiales: No sólo los comercializados, sino los que pueden elaborar los propios alumnos/as o el profesor/a.

### 1.- Impresos:

Durante el presente curso académico se va a trabajar con el libro FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL, Editorial Tulibrodefp.

Además se trabajará con recortes de prensa, legislación laboral vigente, Boletines oficiales (BOE, BOJA) y fotocopias aportadas por el profesor sobre el tema en cuestión, en su caso.

## 2. Audiovisuales:

2.1 Tecnológicos: cañón, proyector y pizarra digital

2.2 Informáticos: el ordenador centro “TIC” (Tecnologías de la Información y la Comunicación), páginas web, correo electrónico...

## **12.- PROCESO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL.**

Haremos un seguimiento y control global de la programación trimestralmente con vistas a subsanar las deficiencias que en su puesta en marcha puedan aparecer, introduciendo las modificaciones puntuales que hagan salvar los escollos circunstanciales que pudieran aparecer.

