

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE EMPRESA E INICIATIVA EMPRESARIAL

CURSO: 2022-2023

1.- INTRODUCCIÓN.

Las sociedades actuales conceden gran importancia a la educación que reciben sus jóvenes, en la convicción de que de ella dependen tanto el bienestar individual como el colectivo. La educación es el medio más adecuado para construir su personalidad, desarrollar al máximo sus capacidades, conformar su propia identidad personal y configurar su comprensión de la realidad, integrando la dimensión cognoscitiva, la afectiva y la axiológica.

Para la sociedad, la educación es el medio de transmitir y, al mismo tiempo, de renovar la cultura y el acervo de conocimientos y valores que la sustentan, de extraer las máximas posibilidades de sus fuentes de riqueza, de fomentar la convivencia democrática y el respeto a las diferencias individuales, de promover la solidaridad y evitar la discriminación, con el objetivo fundamental de lograr la necesaria cohesión social. Además, la educación es el medio más adecuado para garantizar el ejercicio de la ciudadanía democrática, responsable, libre y crítica, que resulta indispensable para la constitución de sociedades avanzadas, dinámicas y justas. Por ese motivo, una buena educación es la mayor riqueza y el principal recurso de un país y de sus ciudadanos.

En los comienzos del siglo XXI, la sociedad española tiene la convicción de que es necesario mejorar la calidad de la educación, pero también de que ese beneficio debe llegar a todos los jóvenes, sin exclusiones. Como se ha subrayado muchas veces, hoy en día se considera que la calidad y la equidad son dos principios indisociables.

La magnitud de este desafío obliga a que los objetivos que deban alcanzarse sean asumidos no sólo por las Administraciones educativas y por los componentes de la comunidad escolar, sino por el conjunto de la sociedad.

La formación profesional comprende un conjunto de ciclos formativos de grado medio y de grado superior que tienen como finalidad preparar a las alumnas y alumnos para el desempeño cualificado de las diversas profesiones, el acceso al empleo y la participación activa en la vida social, cultural y económica. Los títulos de formación

profesional han de responder a las necesidades demandadas por el sistema productivo y a los valores personales y sociales para ejercer una ciudadanía democrática.

Actualmente, la formación profesional constituye una prioridad de la política educativa, de la política económica de la Unión Europea y del Gobierno de España.

Por un lado, los objetivos fijados por la Unión Europea para el año 2020 recogen la necesidad de incrementar el nivel de formación y cualificación tanto de los jóvenes en edad escolar como de la población trabajadora, para lo que es necesario reforzar, modernizar y flexibilizar las enseñanzas de formación profesional. La Ley introduce una mayor flexibilidad en el acceso, así como en las relaciones entre los distintos subsistemas de la formación profesional. Con objeto de aumentar la flexibilidad del sistema educativo y favorecer la formación permanente, se establecen diversas conexiones entre la educación general y la formación profesional.

En el ámbito nacional, el Gobierno concibe la Formación Profesional como instrumento clave para avanzar hacia un nuevo modelo de crecimiento económico, y así lo ha manifestado en la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible, y la Ley Orgánica 4/2011, de 11 de marzo, complementaria de la Ley de Economía Sostenible, por la que se modifican las Leyes Orgánicas 5/2002, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, 2/2006, de Educación, y 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, han introducido un ambicioso conjunto de cambios legislativos necesarios para incentivar y acelerar el desarrollo de una economía más competitiva, más innovadora, capaz de renovar los sectores productivos tradicionales y abrirse camino hacia las nuevas actividades demandantes de empleo, estables y de calidad.

1.1 MARCO NORMATIVO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN ESPAÑA. ÁMBITO ESTATAL.

LEYES ORGÁNICAS

- La Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional (BOE 20-6-2002).
- La Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible, y la Ley Orgánica 4/2011, de 11 de marzo, complementaria de la Ley de Economía Sostenible, por la que se modifican las Leyes Orgánicas 5/2002, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, 2/2006, de Educación, y 6/1985,

de 1 de julio, del Poder Judicial, han introducido un ambicioso conjunto de cambios legislativos necesarios para incentivar y acelerar el desarrollo de una economía más competitiva, más innovadora, capaz de renovar los sectores productivos tradicionales y abrirse camino hacia las nuevas actividades demandantes de empleo, estables y de calidad.

- La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (L.O.E.). (BOE 14-07-06).

- Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.

- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la ley 2/2006 (LOMLOE).

ORDENACIÓN

DE LA ORDENACIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INICIAL

- Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo. (BOE 30-07-2011)

DE LAS ENSEÑANZAS

- Real Decreto 1691/2007, de 14 de diciembre, por el que se establece el título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes y se fijan sus enseñanzas mínimas y la Orden de 7 de julio de 2009, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes.

1.2 MARCO NORMATIVO PARA LA F.P. EN ANDALUCÍA. ÁMBITO AUTONÓMICO.

Además del referente normativo anterior, será de aplicación en nuestra comunidad:

- Ley 17/2007, 10 de diciembre, de Educación de Andalucía, (BOJA 26-12-2007) Dedicar el Capítulo V a la formación profesional.

ORDENACIÓN

DE CENTROS

- Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria. (BOJA 16-07-2010)
- ORDEN de 20 de agosto de 2010, por la que se regula la organización y el funcionamiento de los institutos de educación secundaria, así como el horario de los centros, del alumnado y del profesorado. (BOJA 30-08-2010)
- Real Decreto-ley 31/2020, de 29 de septiembre, por el que se adoptan medidas urgentes en el ámbito de la educación no universitaria.

DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INICIAL

- Decreto 436/2008, de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de la Formación Profesional inicial que forma parte del sistema educativo. (BOJA 12-9-2008)

DE LAS ENSEÑANZAS

- ORDEN de 28 de septiembre de 2011, por la que se regulan los módulos profesionales de formación en centros de trabajo y de proyecto para el alumnado matriculado en centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Orden de 7 de julio de 2009, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes.

DE LA EVALUACIÓN

- Orden de evaluación de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 15-10-2010).

2.- CONTEXTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN AL CENTRO Y SU ENTORNO.

2.1 RELACIÓN ENTRE LOS NIVELES DE CONCRECIÓN CURRICULAR.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, ha introducido importantes novedades en la organización, funcionamiento y gobierno de los institutos de educación secundaria, profundizando en los conceptos de participación de la comunidad educativa y de autonomía pedagógica, organizativa y de gestión.

Por otra parte, la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía, reconoce dichos principios al dedicar el Título I a la comunidad educativa: alumnado, profesorado, al que concede el papel relevante que representa en el sistema educativo, impulsando con ello el reconocimiento y apoyo social de su actividad, familias, de las que regula su participación en el proceso educativo de sus hijos e hijas y personal de administración y servicios y de atención educativa complementaria.

Igualmente, su Título IV trata de los centros educativos y dispone los aspectos esenciales que regirán su organización y funcionamiento y sus órganos de gobierno y de coordinación docente, impulsando la autonomía pedagógica, organizativa y de gestión de los mismos, mediante la articulación de modelos de funcionamiento propios en torno al Plan de Centro. Asimismo, en la ley se refuerza la función directiva, potenciando su liderazgo pedagógico y organizativo. Finalmente, pone énfasis en la coordinación de las actuaciones de los distintos órganos y en el trabajo en equipo del profesorado.

El Reglamento Orgánico de Centros (Decreto 327/2010 de 13 de julio) posibilita el ejercicio de la autonomía de los institutos de educación secundaria, autonomía estrechamente ligada a su responsabilidad, junto con una mayor flexibilización de las estructuras de organización y funcionamiento.

De esta manera, serán los centros los que decidan qué estructuras crean, qué criterios aplicarán para la designación de sus responsables y qué número de horas se dedicarán al desempeño de las tareas asociadas a los órganos de gobierno y de coordinación docente, con objeto de que estas herramientas permitan una mejor adaptación de cada centro docente a su contexto y promuevan estrategias eficaces y eficientes para la mejora del éxito escolar del alumnado y la reducción del abandono

educativo prematuro y, en definitiva, para alcanzar la excelencia entendida como calidad desde la equidad.

A esta finalidad podrán contribuir las áreas de competencias que existirán en todos los institutos como nuevos órganos de coordinación docente, creados con la finalidad de integrar los contenidos de las diferentes materias, a fin de ofrecer una visión multidisciplinar de los mismos, y favorecer la adquisición de las competencias básicas por el alumnado y el trabajo en equipo del profesorado.

Una vez analizado el primer nivel de concreción del currículo (marco normativo, responsabilidad de las Administraciones educativas), pasamos a analizar el segundo nivel de concreción curricular, en base a la autonomía pedagógica de los centros educativos y el profesorado, que viene configurado por el Proyecto de Centro. Compuesto por el Proyecto Educativo de Centro, el Reglamento de Organización y Funcionamiento (ROF) y el Proyecto de Gestión, en el cual deben de participar todos los sectores de la comunidad educativa.

Por último, el tercer nivel de concreción lo constituye las programaciones didácticas y de aula (unidad de trabajo), que recoge la metodología y actividades de enseñanza aprendizaje que cada profesor realiza con su grupo de alumnos, que se presentarán de forma secuenciada y en consonancia con el Proyecto de Centro.

El presente documento se corresponde con **la Programación Didáctica de F.O.L.**, del Departamento de Economía y Administración del IES “Alta Axarquía” para el curso académico 2022- 2023.

Partimos del artículo 91 apartado a) de la LO 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (en adelante L.O.E.), que enumera entre otras, como función del profesorado. “la programación de las áreas, materias y módulos que tengan encomendados”.

Podemos decir que programar (que es el tercer nivel de concreción curricular) implica plantearse el sentido y los propósitos del proceso de enseñanza-aprendizaje, disponer de los medios, recursos y situaciones para su realización, controlar los resultados obtenidos en relación con lo que se pretendía y tomar las decisiones pertinentes de cara a ulteriores programaciones. De forma general, programar es dar respuesta a estas cuatro cuestiones:

1. ¿Qué objetivos se desean alcanzar?

2. ¿Qué actividades deben realizarse para alcanzar dichos objetivos?
3. ¿Cómo organizar esas actividades?
4. ¿Cómo evaluar esas actividades en función de los objetivos?

Por tanto, y de acuerdo con el artículo 6 de la LOE: “Currículo es el conjunto de objetivos, competencias básicas, métodos pedagógicos y criterios de evaluación de cada una de las enseñanzas reguladas en la presente ley”.

El carácter abierto y flexible del currículo permite su adaptación al entorno del centro educativo y a las características del alumnado, considerando además las necesidades de desarrollo económico y social y de recursos humanos de la estructura productiva de Andalucía.

La formación en general y la Formación Profesional en particular constituyen hoy en día objetivos prioritarios de cualquier país que se plantee estrategias de crecimiento económico, de desarrollo tecnológico y de mejora de la calidad de vida de sus ciudadanos ante una realidad que manifiesta claros síntomas de cambio acelerado (Preámbulo de la LOE).

De este modo, la LO 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo (LOGSE), hoy día ya derogada, acometió una profunda reforma de la Formación Profesional a través del reconocimiento por parte del sistema productivo de las titulaciones de la Formación Profesional y posibilitando al mismo tiempo la formación del alumnado en los centros de trabajo, proporcionando así un impulso y prestigio profesional y social a la Formación Profesional que permitiría finalmente equiparar a España con los países más avanzados de su entorno, se acortaba así una distancia muy corta con el resto de países de la Unión Europea.

En esta tendencia de modernización y mejora se inscribe decididamente la LO 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, cuya finalidad es la creación de un Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional que promueva una oferta formativa de calidad, actualizada y adecuada a quienes se destina, de acuerdo con las necesidades de cualificación del mercado laboral y las expectativas personales de promoción profesional.

En desarrollo de la susodicha ley se promulga el Real Decreto 1128/2003, de 5 de septiembre, por el que se regula el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales y que es modificado por el Real Decreto 1416/2005, de 25 de

noviembre, en aras de que dicho Catálogo Nacional constituya un instrumento eficaz que garantice la calidad de la oferta de formación profesional y de que ésta cumpla sus objetivos específicos de carácter educativo y de adecuación laboral.

Con objeto de aumentar la flexibilidad del sistema educativo y favorecer la formación permanente, nace la LO 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), que regula la Formación Profesional del sistema educativo definiéndola como un conjunto de ciclos formativos de grado medio y de grado superior que tienen como finalidad preparar a los alumnos y alumnas para la actividad en un campo profesional y facilitar su adaptación a las modificaciones laborales que puedan producirse en su vida, así como contribuir a su desarrollo personal y al ejercicio de la ciudadanía democrática (Tít.I, cap.V, artículo 39 de la LOE).

El marco normativo descrito hace necesaria una nueva regulación de la ordenación de la Formación Profesional del sistema educativo y ello se realiza a través del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, con el fin de que las nuevas titulaciones y las enseñanzas conducentes a las mismas respondan a las necesidades de la sociedad del conocimiento, basada en la competitividad, empleabilidad, movilidad laboral, y en el fomento de la cohesión y la inserción laboral.

El Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, en su artículo 1 establece que la Formación Profesional en el sistema educativo se define como el conjunto de acciones formativas que tienen por objeto la cualificación de las personas para el desempeño de las diversas profesiones, para su empleabilidad y para la participación activa en la vida social, cultural y económica.

En el artículo 2 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio dice que la formación profesional en el sistema educativo tiene por finalidad:

- a) Cualificar a las personas para la actividad profesional y contribuir al desarrollo económico del país.
- b) Facilitar su adaptación a los cambios profesionales y sociales que puedan producirse durante su vida.
- c) Contribuir a su desarrollo personal, al ejercicio de una ciudadanía democrática, favoreciendo la inclusión y la cohesión social y el aprendizaje a lo largo de la vida.

Y el artículo 3 del ya citado RD 1147/2011, de 29 de julio, establece en su primer apartado que las enseñanzas de la Formación Profesional tienen por objeto

conseguir que los alumnos y alumnas adquieran las competencias profesionales, personales y sociales, según su nivel, que les permitan:

- a) Ejercer la actividad profesional definida en la competencia general del programa formativo.
- b) Comprender la organización y características del sector productivo correspondiente, los mecanismos de inserción profesional; su legislación laboral y los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales.
- c) Consolidar hábitos de disciplina, trabajo individual y en equipo, así como capacidades de autoaprendizaje y capacidad crítica.
- d) Establecer relaciones interdisciplinares y sociales, en la actividad profesional y personal, basadas en la resolución pacífica de los conflictos, el respeto a los demás y el rechazo a la violencia, a los prejuicios de cualquier tipo y a los comportamientos sexistas.
- e) Prevenir los riesgos laborales y medioambientales y adoptar las medidas para trabajar en condiciones de seguridad y salud.
- f) Desarrollar una identidad profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones a la evolución de los procesos productivos y al cambio social.
- g) Potenciar la creatividad, la innovación y la iniciativa emprendedora.
- h) Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación, así como las lenguas extranjeras necesarias en su actividad profesional.
- i) Comunicarse de forma efectiva en el desarrollo de la actividad profesional y personal.
- j) Gestionar su carrera profesional, analizando los itinerarios formativos más adecuados para mejorar su empleabilidad.

El artículo citado anteriormente será tenido en cuenta en todo momento para elaborar esta programación y diseñar las unidades didácticas que constituyen la misma, ya que el módulo de Formación y Orientación Laboral nos permitirá alcanzar los objetivos recogidos en los apartados b), c), d), e), f), i), y j).

Además, el apartado 2 del citado artículo establece como objeto para la formación profesional el de “fomentar la igualdad efectiva de oportunidades para todos, con especial atención a la igualdad entre hombres y mujeres”. El apartado 3 nos obliga a prestar la atención adecuada a las personas con discapacidad.

En Andalucía, la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía, regula la Formación Profesional en el Capítulo V de su Título I (artículos 68 a 77), para cuya organización, objetivos, acceso, evaluación y obtención del título remite a la LOE. El Decreto 436/2008 de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de la Formación Profesional inicial que forma parte del sistema educativo establece los mismos objetivos que La LOE.

2.2.- MÓDULO DE EMPRESA E INICIATIVA EMPRESARIAL.

El módulo de **Empresa e Iniciativa Empresarial** (EIE) es un módulo transversal, es decir, está presente en todos los títulos de Formación Profesional Específica (duración de **84 horas al año**, repartidas en **4 horas a la semana en el primer curso**), independientemente del grado (medio o superior) y de la familia profesional de la que se trate.

2.3.- EL CENTRO.

El centro en el que vamos a impartir el módulo se enmarca en una localidad de tamaño mediano, ubicado en una zona rural.

Las **instalaciones** y los recursos con los que cuenta el centro son los adecuados, pues se trata de un centro TIC, lo que implica la tenencia de equipos informáticos en cada aula y la posibilidad de uso de Internet. La enseñanza puede ser impartida con normalidad.

La **oferta educativa** de nuestro centro es:

- ✓ ESO: Educación Secundaria Obligatoria (de 1º a 4º curso).
- ✓ Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales
- ✓ Bachillerato de Ciencias y Tecnología
- ✓ CFGM Sistemas Microinformáticos y Redes.

3.- OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

La formación del módulo contribuye a alcanzar **los objetivos generales del ciclo formativo** que se relacionan a continuación:

p) Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa.

q) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

La formación del módulo contribuye a alcanzar **las competencias profesionales**, personales y sociales de este título que se relacionan a continuación:

q) Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales originados por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos.

u) Crear y gestionar una pequeña empresa, realizando un estudio de viabilidad de productos, de planificación de la producción y de comercialización.

v) Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y de responsabilidad.

4.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CONTENIDOS.

RA: 1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	%	CONTENIDOS	Unidad de Trabajo
a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.	3%	Iniciativa emprendedora: - Innovación y desarrollo económico. Principales	Unidad 1

b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.	3%	características de la innovación en la actividad de instalaciones eléctricas y automáticas	
c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.	3%	(materiales, tecnología, organización de la producción, etc.). Factores claves de los emprendedores.	
d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una «pyme» dedicada al montaje y mantenimiento de los sistemas microinformáticos y redes locales.	3%	Iniciativa, creatividad y formación. - La actuación de los emprendedores como empleados de una empresa de informática. - La actuación de los emprendedores como	
e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector de la informática.	3%	empresarios en el sector de informática. - El empresario.	
f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.	3%	Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial. - Plan de empresa. La idea de negocio en el ámbito de la informática.	
g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.	3%	• Objetivos de la empresa u organización. • Estrategia empresarial. - Proyecto de simulación empresarial en el aula.	
h) Se ha descrito la estrategia empresarial	4%	• Elección de la forma	

relacionándola con los objetivos de la empresa.		de emprender y de la idea o actividad a desarrollar a lo largo del curso. • Elección del producto y/ o servicio para la empresa u organización simulada. • Definición de objetivos y estrategia a seguir en la empresa u organización simulada.	
RA: 2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	%	CONTENIDOS	Unidad de Trabajo
a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.	2%	La empresa y su entorno: - Funciones básicas de la empresa. - La empresa como sistema. - Análisis del entorno general de una «pyme» de informática.	Unidades 2, 3, 5 y 6
b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa; en especial, el entorno económico, social, demográfico y cultural.	2%	- Análisis del entorno específico de una «pyme» de informática. - Relaciones de una «pyme» de informática con su entorno. - Cultura empresarial. Imagen e identidad corporativa.	
c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia como principales integrantes del	2%	- Relaciones de una «pyme» de informática con el conjunto de la sociedad. • Responsabilidad	

entorno específico.		social	
d) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa, y su relación con los objetivos empresariales.	2%	corporativa, responsabilidad con el medio ambiente y balance social.	
e) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.	2%	- Estudio inicial de viabilidad económica y financiera de una «pyme» u organización.	
f) Se ha elaborado el balance social de una empresa de instalaciones eléctricas y automáticas, y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.	3%	- Proyecto de simulación empresarial en el aula.	
g) Se han identificado prácticas que incorporan valores éticos y sociales en empresas de informática	3%	• Análisis del entorno de nuestra empresa u organización simulada, estudio de la viabilidad inicial e incorporación de valores éticos.	
h) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una «pyme» de informática.	3%	• Determinación de los recursos económicos y financieros necesarios para el desarrollo de la actividad en la empresa u organización simulada.	
i) Se ha analizado el entorno, se han incorporado valores éticos y se ha	3%		

estudiado la viabilidad inicial del proyecto de simulación empresarial de aula.			
j) Se ha realizado un estudio de los recursos financieros y económicos necesarios para el desarrollo del proyecto de simulación empresarial de aula.	3%		

RA: 3. Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	%	CONTENIDOS	Unidades de Trabajo
a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.	2%	Creación y puesta en marcha de una empresa:	Unidad 4
b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida.	2%	- Tipos de empresa y organizaciones.	
c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.	2%	- Elección de la forma jurídica. Exigencia legal, responsabilidad patrimonial y legal, número de socios, capital, la fiscalidad en las empresas y otros.	
d) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la	2%	- Viabilidad económica y viabilidad financiera de una «pyme» de informática. Subvenciones y ayudas de las distintas	

constitución de una «pyme».		administraciones.	
e) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas de informática en la localidad de referencia.	4%	Comercialización y marketing.	
f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones.	2%	- Trámites administrativos para la constitución de una empresa.	
g) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes a la hora de poner en marcha una «pyme».	4%	- Plan de empresa. Elección de la forma jurídica. Estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones.	
h) Se han realizado los trámites necesarios para la creación y puesta en marcha de una empresa, así como la organización y planificación de funciones y tareas dentro del proyecto de simulación empresarial.	3%	- Proyecto de simulación empresarial en el aula.	
i) Se ha desarrollado el plan de producción de la empresa u organización simulada y se ha definido la	4%	• Constitución y puesta en marcha de una empresa u organización simulada.	
		• Desarrollo del plan de producción de la empresa u organización simulada.	
		• Definición de la política comercial de la empresa u organización simulada.	
		• Organización, planificación y reparto de funciones y tareas en el ámbito de la empresa u organización simulada.	

política comercial a desarrollar a lo largo del curso.			
RA: 4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una «pyme», identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	%	CONTENIDOS	Unidad de Trabajo
a) Se han diferenciado las distintas fuentes de financiación de una «pyme» u organización.	2%	Función administrativa: - Concepto de contabilidad y nociones básicas. - Análisis de la información contable.	Unidades 7, 8, 9 y 10
b) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.	2%	- Obligaciones fiscales de las empresas. - Gestión administrativa de una empresa de instalaciones eléctricas y automáticas.	
c) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.	4%	Documentos relacionados con la compraventa. Documentos relacionados con el cobro y pago. - Proyecto de simulación empresarial en el aula.	
d) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa de informática.	2%	• Comercialización del producto y/o servicio de la empresa u organización simulada.	
e) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.	4%	• Gestión financiera y contable de la empresa u organización simulada.	
f) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de	2%	• Evaluación de resultados de la empresa u organización simulada.	

pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una «pyme» de informática, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.			
g) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa.	3%		
h) Se han desarrollado las actividades de comercialización, gestión y administración dentro del proyecto de simulación empresarial de aula.	2%		
i) Se han valorado los resultados económicos y sociales del proyecto de simulación empresarial.	4%		

5.- COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES

Las competencias profesionales, personales y sociales describen el conjunto de conocimientos, destrezas y competencias, entendidas éstas en términos de autonomía y responsabilidad, que permiten responder a los requerimientos del sector productivo, aumentar la empleabilidad y favorecer la cohesión social (artículo 7 RD 1147/2011, de 29 de julio). La formación del módulo contribuye a alcanzar las competencias profesionales, personales y sociales relacionadas a continuación:

q) Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales originados por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos.

u) Crear y gestionar una pequeña empresa, realizando un estudio de viabilidad de productos, de planificación de la producción y de comercialización.

v) Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y de responsabilidad.

6.- SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN.

El módulo de Empresa e Iniciativa Empresarial (EIE) tendrá una duración total de **84 horas**, por lo que la programación ha de ajustarse a dicha temporalización de la siguiente forma:

PRIMERA EVALUACIÓN

Unidad de Trabajo	Título	Horas Previstas
1	La Iniciativa emprendedora. La idea emprendedora	10
2	La empresa y su entorno	8
3	La forma jurídica de la empresa	8
4	Trámites de constitución de una empresa	8
5	Estrategias de product, precio, distribución y comunicación. Los clientes. Plan de marketing.	6
Horas dedicadas a pruebas de evaluación y recuperación		4
Total horas previstas		44

SEGUNDA EVALUACIÓN

Unidad de Trabajo	Título	Horas previstas
6	Plan de Producción. Costes. Recursos humanos en la empresa.	8
7	Gestión administrativa. Documentos relacionados con la compraventa.	8
8	Plan de Inversión y Financiación. Viabilidad económico-financiera de la empresa.	4
9	Gestión fiscal. La contabilidad financiera.	8
10	El proyecto empresarial (se realiza con cada unidad de trabajo).	8

Horas dedicadas a pruebas de evaluación y recuperación	4
Total horas previstas	40

Esta secuenciación está completamente flexibilizada y se puede modificar a lo largo del curso en función de las características del alumnado, del centro y de su entorno, y a motivos sobrevenidos.

7.- METODOLOGÍA DIDÁCTICA

7.1.Características generales

✓ **Activa, participativa e implicadora** por parte del alumno/a que es el verdadero/a protagonista del proceso de enseñanza-aprendizaje. El/la docente facilitan los aprendizajes actuando de puente entre la estructura cognitiva del alumno/a y los contenidos de la enseñanza. Para ello buscaremos el diálogo en clase alternando la exposición de los conceptos básicos con la formulación de preguntas para ser debatidas, procurando que el alumnado descubra por sí mismo los conceptos y contenidos y elabore sus propias conclusiones, que el/la docente se encargará de corregir, si fuere necesario.

Coeducativa, educando en la práctica habitual de la solidaridad, la tolerancia y la empatía, propiciando actitudes dialogantes y constructivistas, basada en la aceptación crítica de puntos de vista divergentes y la no discriminación por razones de sexo, raza, religión y otras características individuales y sociales. Por ello, se aplicarán dinámicas de grupo para el desarrollo de dichas facultades.

Motivadora, tratando, en todo momento, de fomentar en el alumno/a la curiosidad y el deseo por aprender.

Constructivista, el alumno/a debe ser partícipe de sus propios aprendizajes, reflexionando sobre los mismos y sobre los procesos que los llevan a cabo. Ello se logrará mediante la participación del alumno/a en el diseño y realización de los aprendizajes” al partir de sus conocimientos previos” y propiciar así la adquisición de aprendizajes significativos.

Flexible, eligiendo las estrategias más adecuadas en cada caso y evaluando y mejorando el proceso.

Práctica y experiencial, ya que dadas las características de la Formación Profesional Específica y del módulo de FOL en concreto, y teniendo en cuenta que se debe favorecer ante todo la adquisición de competencias con vistas a una posible próxima incorporación al mercado de trabajo, se utilizarán y realizarán, en todo momento, ejemplos y casos prácticos relacionados con el sector productivo correspondiente a la cualificación objeto de estudio. La finalidad es que se sientan implicados e intervengan, a la vez que se les ayuda a comprender la dimensión práctica de los aprendizajes. Es esencial asegurarse en todo momento de que el alumnado sabe lo que hace y por qué lo hace.

Interactiva, el aprendizaje es una construcción social antes que individual. Por ello, debe propiciar una interacción docente-alumno/a y una interacción alumno/a-alumno/a.

Utilización de una pedagogía para el éxito-logro personal, en la que los objetivos y ritmos de aprendizaje son marcados por el propio alumnado, favoreciendo así su autonomía y responsabilidad sobre el aprendizaje.

Secuencial, lo que le propiciará la construcción progresiva de los contenidos (se avanza de lo simple a lo complejo, de lo fácil a lo difícil, de lo conocido a lo desconocido, de lo próximo a lo distante, de lo general a lo particular, de lo concreto a lo abstracto, del ejemplo a la norma). Además, y atendiendo al art.40 apartados c) y d) de la LOE, respecto de los caracteres de la metodología, será fundamental para el alumnado:

Aprender por sí mismos y trabajar en equipo.

Motivadora, tratando en todo momento de fomentar en el alumno/a la curiosidad y el deseo por aprender.

Potenciadora del interés y el hábito por la lectura (como medio para la adquisición del conocimiento en cualquier área profesional).

Desarrollar una identidad profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones a la evolución de los procesos productivos y al cambio social.

En resumen, esta programación intenta poner en práctica una metodología activa y participativa que facilite la interacción, fomente la responsabilidad sobre el aprendizaje, asegure la motivación, favorezca la modificación o adquisición de nuevas actitudes, posibilite el desarrollo de habilidades y potencie la evaluación como un proceso de retroalimentación continua.

Las líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

- Manejo de las fuentes de información sobre el sector de la informática, incluyendo el análisis de los procesos de innovación sectorial en marcha.
- La realización de casos y dinámicas de grupo que permitan comprender y valorar las actitudes de los emprendedores y ajustar la necesidad de los mismos al sector industrial relacionado con los procesos de sistemas microinformáticos y redes.
- La utilización de programas de gestión administrativa para «pymes» del sector.
- La participación en proyectos de simulación empresarial en el aula que reproduzcan situaciones y tareas similares a las realizadas habitualmente en empresas u organizaciones.
- La utilización de aplicaciones informáticas y nuevas tecnologías en el aula.
- La realización de un proyecto de plan de empresa relacionada con la actividad de sistemas microinformáticos y redes y que incluya todas las facetas de puesta en marcha de un negocio: viabilidad, organización de la producción y los recursos humanos, acción comercial, control administrativo y financiero, así como justificación de su responsabilidad social.

Estas líneas de actuación deben fundamentarse desde el enfoque de «aprender-haciendo», a través del diseño de actividades que proporcionen al alumnado un conocimiento real de las oportunidades de empleo y de las relaciones laborales que se producen en su ámbito profesional.

Así mismo, se recomienda la utilización, como recurso metodológico en el aula, de los materiales educativos de los distintos programas de fomento de la cultura emprendedora, elaborados por la Junta de Andalucía y la participación activa en concursos y proyectos de emprendedores con objeto de fomentar la iniciativa emprendedora.

8.- LA EVALUACIÓN, MEDIOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

Dentro del marco legal de la ORDEN de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

La evaluación nos permite conocer el desarrollo de las capacidades y la adquisición de competencias por parte de nuestros alumnos, con lo que habrá que

formular unos criterios que sean observables y medibles a través de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje.

La evaluación no sólo afecta a los procesos de aprendizaje de los alumnos, también a los procesos de enseñanza desarrollados por los profesores y a los proyectos curriculares de centros en los que se inscriben.

8.1- Criterios de evaluación

Se encuentran reflejados en el apartado 4.

8.2.- Instrumentos de evaluación y criterios de cualificación:

Nos sirven para la comprobación de la adquisición de competencias o del desarrollo de las capacidades y han sido diseñados en cada unidad didáctica.

Los instrumentos utilizados en el módulo de Empresa e Iniciativa Empresarial serán los siguientes:

- ✓ Pruebas objetivas escritas teórico-prácticas (exámenes).
- ✓ Supuestos prácticos: actividades realizadas tanto en clase como en casa.
- ✓ Observación: participación individual y grupal; trabajo diario en clase.

La calificación se realiza en función de los criterios de evaluación. A cada criterio (indicado arriba en la tabla), se le asigna un peso porcentual sobre el total. Para calificar cada criterio de evaluación, a su vez, utilizamos los instrumentos de evaluación, dando a cada uno de ellos un peso porcentual (%) de modo que cada criterio ha de quedar evaluado al 100%.

En cada unidad de trabajo se realizarán supuestos prácticos (actividades) que los alumnos entregarán en la fecha establecida para su calificación.

Los **exámenes** se realizarán cada dos unidades didácticas impartidas. De manera que se realizarán dos o tres exámenes por trimestre. Para superar estas pruebas, **el alumno/a deberá obtener una puntuación mínima de 5**. Aquellos que no la superen tendrán derecho a una **recuperación de aquellas unidades no superadas**. Para la superación de dichas recuperaciones será necesaria la obtención de una calificación igual o superior a 5.

Los porcentajes referidos a los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales, se aplicarán con el requisito de que como mínimo el alumno deberá superarlos con una nota de 5 (cinco). Al tener que calificar al final del trimestre con números enteros solo se redondeará al alza, si la nota es de 4, cuando los decimales sean

superiores al 0,75 y a partir de cinco (aprobado) se redondeará al alza cuando los decimales superen el 0,5.

Se perderá el derecho a la evaluación continua cuando el alumno/a no asista a clases que representen el 25% de la carga horaria anual. En este caso, sólo se realizará una prueba final conforme a los contenidos previstos en esta programación. En el caso de que existan alumnos trabajadores se solicitará a los mismos la documentación necesaria que ponga de manifiesto tal situación, y el horario laboral del alumno. La pérdida del derecho a la evaluación continua no significa que el alumnado deje de venir a clases, ya que se tendrá en cuenta los contenidos conceptuales, actitudinales y procedimentales para la superación del módulo.

Las evaluaciones suspensas se recuperarán una vez concluida la evaluación y entregadas las notas, salvo mejor criterio del profesor. Tanto en la convocatoria final de curso como en la extraordinaria el alumno se examinará de todo el módulo.

La decisión del profesor de trabajar sus módulos mediante plataforma Google Classroom será obligatoria para sus alumnos, que en el caso de negarse serán evaluados negativamente.

Para valorar el trabajo del alumno en clase, tendremos en cuenta:

- La participación del alumno en las actividades realizadas dentro del aula, según el interés y los avances demostrados.
- El grado de dominio y concreción con que utiliza el lenguaje económico y propio de la organización socio-laboral en el marco de la empresa y de la Administración, con la terminología que caracteriza a esta materia.
- La corrección y rigor al argumentar sus apreciaciones personales, sus conocimientos, así como la postura adoptada ante nuevas perspectivas no tratadas anteriormente, o bien cuando se produzcan discrepancias con otros alumnos o con el propio profesor.
- Consideración del nivel de esfuerzo que se le supone ha desarrollado en la asimilación de los conocimientos adquiridos.

En la valoración de los trabajos propuestos, a realizar tanto en clase como en su domicilio particular, bibliotecas, instituciones, visitas a empresas, etc., se tendrá en cuenta:

- El orden, rigor, claridad y limpieza de los trabajos presentados.
- El nivel científico de los mismos, con especial consideración para aquellos trabajos que incluyan la consulta de textos, las aportaciones propias de

investigaciones o descubrimientos particulares o la comparación con otras ideas apuntadas en otros textos, en otras informaciones o en la propia clase.

- El grado de cumplimiento de actividades tales como la realización de gráficos, tablas de doble entrada que expliquen cuestiones de interés, esquemas, resúmenes sobre algún aspecto concreto, problemas, ejercicios, etc...

Dicha calificación podrá llevarse a cabo sobre ejercicios, preguntas o proposiciones a desarrollar o completar, que bien pueden presentarse bajo forma de ejercicios o preguntas con proporcional valoración en cada uno de ellos, o en distinto número y diferente valoración entre los mismos, expresando esa valoración con anterioridad a los alumnos.

Nunca se calificará con la máxima nota un ejercicio, pregunta o problema si aparece mal expresado, sucio, desordenado o con faltas de ortografía. Siendo también importante que la corrección de los ejercicios, en su conjunto, tengan el valor de diagnóstico y ayuda para el alumno, sirviéndole de comprobación sobre la constatación de sus conocimientos al indicársele la inadecuación de la respuesta o el error cometido, así como la respuesta correcta o la resolución del problema o caso planteado.

En las pruebas escritas se podrán establecer normas para calificar de forma negativa las faltas ortográficas cometidas por el alumnado: por ejemplo, cada falta de ortografía supondrá una reducción de nota de 0,10 puntos.

El uso de “chuletas” o métodos similares de fraude obligarán al alumno a realizar un examen de todo el módulo al finalizar el periodo de clases en el centro (en la fecha que determine el profesorado que imparte el módulo), invalidando todos los resultados de exámenes anteriores y de aquel en que se haya copiado.

Para poder ser evaluado positivamente, el alumno deberá obtener en el examen (puntuable de 0 a 10) al menos un 5.

El profesor se reserva el derecho de realizar el examen trimestral en más de una sesión con el fin de disponer del tiempo suficiente, distribuyendo el mismo, por ejemplo, en uno o varios exámenes teóricos o prácticos.

En el supuesto de que el alumnado no supere el módulo en el mes de marzo, se podrán dar las siguientes opciones:

1. Si el equipo educativo considera que el alumnado no está en condiciones de realizar la FCT, tendrá que repetir el módulo de EIE en el siguiente curso escolar.

2. Si el equipo educativo considera que el alumnado está en condiciones de realizar la FCT, el profesorado que imparte el segundo curso del ciclo realizará un informe individualizado, con nuevas actividades y fecha de una convocatoria de un examen extraordinario en el mes de junio.

9.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Se atenderá en todo momento a la diversidad de los alumnos, (diversidad de capacidades, de estilos de aprendizaje, de ritmos de trabajo, de intereses etc.), por ello, se realizará un seguimiento a lo largo de todo el proceso de enseñanza aprendizaje con el objetivo de detectar posibles problemas de aprendizaje.

Se realizarán actividades de refuerzo para los alumnos con dificultad de aprendizaje. Y actividades de ampliación para aquellos alumnos que superan los objetivos marcados.

10.- CONTENIDOS MÍNIMOS Y CRITERIOS DE RECUPERACIÓN

Para los alumnos que obtengan calificaciones negativas en alguna evaluación se establecerá por el profesor un plan de recuperación que consistirá en la confección de trabajos de la materia pendiente y/o en la realización de una prueba objetiva de conocimientos a realizar a lo largo del trimestre siguiente.

Los alumnos que obtengan calificación negativa al término del período lectivo, deberán presentarse a las pruebas de marzo (curso 2º); o bien en la convocatoria de junio (curso 1º). Dichas pruebas versarán sobre la relación de contenidos mínimos que figuran en esta programación teniendo como referente inmediato los criterios de evaluación establecidos para este curso.

Los alumnos que hayan promocionado al curso siguiente y tengan el módulo pendiente recibirán a principio de curso unas pautas sobre las actividades a realizar, que consistirán en la realización de trabajos y ejercicios de las distintas partes que componen el módulo y una prueba escrita para comprobar si el alumno ha adquirido los conocimientos mínimos exigibles para superar el módulo.

Para aquellos alumnos/as que no hayan superado con calificación positiva una evaluación trimestral, si lo que ha suspendido es la parte de actitud, podrá recuperarla a lo largo de la siguiente evaluación trimestral, mejorando su comportamiento y participación. Si el suspenso en actitud se produce en la tercera evaluación, deberá enfrentarse al programa de recuperación establecido para el módulo.

Si lo que el alumno no ha superado es la parte de conocimientos en una evaluación trimestral, tendrá derecho a un examen de recuperación de conocimientos por cada evaluación trimestral suspendida. Las recuperaciones serán calificadas con una nota de 5 (cinco) salvo supuestos debidamente justificados a criterio del profesor (enfermedad, matriculación tardía, etc.).

Los alumnos que no superen las correspondientes recuperaciones serán evaluados negativamente y se incorporarán al programa de recuperación del módulo establecido en la presente programación.

Aquellos alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua, o hayan sido “cazados” copiando, la evaluación consistirá en un examen de todo el módulo, además de la realización de las actividades que se han programado durante el curso para el resto del alumnado y otras que el profesorado considere conveniente.

Los contenidos mínimos exigibles, a alcanzar para poder ser evaluado positivamente en el módulo, son los siguientes:

1. Iniciativa emprendedora:
 - Innovación y desarrollo económico.
 - La cultura emprendedora como necesidad social. El carácter emprendedor: iniciativa, creatividad y formación.
 - El riesgo en la actividad emprendedora.
 - La actuación de las personas emprendedoras como empleadas de una empresa y su actuación como empresarios (emprendedor e intraemprendedor).
 - El empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.
 - Plan de empresa: la idea de negocio en su ámbito de actividad.
2. La empresa y su entorno:
 - Concepto y Funciones básicas de la empresa.
 - Análisis del entorno general y del entorno específico de una pequeña y mediana empresa del sector.
 - La cultura de la empresa y su imagen corporativa.
 - La responsabilidad social corporativa. Responsabilidad social y ética de las empresas del sector y su balance social.
 - El marketing mix y su aplicación práctica en el propio plan de empresa.
3. Creación y puesta en marcha de una empresa:
 - Tipos de empresa.
 - La fiscalidad en las empresas.

- Elección de la forma jurídica. Dimensión, número de socios y responsabilidad de los propietarios de la empresa.
 - Trámites administrativos para la constitución y puesta en marcha de una empresa.
 - Viabilidad económica y viabilidad financiera de una pequeña y mediana empresa.
 - Análisis de las fuentes de financiación y de inversiones de una pequeña y mediana empresa.
 - Plan de empresa: elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones. Otros planes específicos.
 - Recursos humanos en la empresa: selección, formación y desarrollo de carrera profesional.
4. Función administrativa:
- Concepto de contabilidad y nociones básicas.
 - Obligaciones fiscales de las empresas. El calendario fiscal de la empresa.
 - Gestión administrativa de una empresa.

11.- EDUCACIÓN EN VALORES.

La educación en valores está constituida por un conjunto de contenidos que no van dirigidos directamente a ningún módulo en concreto, sino que afectan a todos, de ahí su carácter de transversal. Hace referencia a valores y principios que responden a realidades relevantes para la vida de las personas y de la sociedad en general. La educación en valores está presente en la propia división de los contenidos que constituyen el currículo de Formación y Orientación Laboral y respecto de este módulo, atendiendo al preámbulo de la LOE y al art. 39 de la LEA vamos a considerar los siguientes:

1. EDUCACIÓN MORAL Y CÍVICA

Hace referencia a la necesidad de que el alumno/a adopte unos principios y valores basados en la libertad personal, responsabilidad social, la tolerancia, la solidaridad, el respeto de los derechos y libertades fundamentales, la ciudadanía

democrática, la igualdad, la justicia... que orienten su existencia, el pleno desarrollo de su personalidad y la toma de sus decisiones.

Todas ellas impregnarán el resto de los contenidos que componen el currículo a través de su continua referencia en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

OBJETIVOS:

- Esforzarse por integrarse en un grupo de forma colectiva.
- Valorar el espíritu crítico y cooperativo con la cultura de la empresa y su proyección social como forma de desarrollo e implicación en el puesto de trabajo.
- Participar en las actividades grupales de modo solidario, responsable y constructivo, apreciando la diferencia como riqueza colectiva.
- Respetar la autonomía de las personas del grupo o equipo de trabajo, y considerar los conflictos mediante el diálogo para construir foros de convivencia más justos.
- Ejercer funciones directivas de forma objetiva y ecuánime para evitar situaciones de injusticia.
- Dialogar, debatir o exponer juicios u opiniones, argumentando la exposición y mostrando respeto por el interlocutor y sus puntos de vista.
- Mostrar interés hacia las técnicas de negociación para resolver, de forma pacífica, posibles discrepancias entre los miembros de un equipo.

CRITERIOS OPCIONALES DE EVALUACIÓN:

Observación por parte del profesor de las actitudes que va identificando en todos y cada uno de sus alumnos a lo largo del desarrollo de las clases, realización de debates con los alumnos para conocer de cerca qué opinión tienen acerca de sus propios valores y estimación de las actividades realizadas en las clases en función de los valores observados. Los valores que son deseables serían: participación real en los equipos de trabajo, constancia para la integración de todos los miembros, autoconocimiento de cada alumno para desarrollarse y participar en el grupo, capacidad para responsabilizarse de sus decisiones, etc.

2. EDUCACIÓN PARA LA SALUD

Fundamental en una etapa tan conflictiva como es, hoy día, la adolescencia; ya que informa y asesora al alumnado en temas como las drogas, alcohol, alimentación, sexualidad, hábitos de vida físicos y psíquicos saludables, además de fomentar en ellos/as la importancia de trabajar en condiciones de salud y seguridad en la empresa.

OBJETIVOS:

- Colaborar activamente en la construcción de un clima laboral adecuado y distendido que favorezca la salud mental, tanto individual como grupal.
- Establecer relaciones equilibradas con las personas basadas en el respeto e interés por los otros, y en su contribución al equilibrio emocional personal y grupal neutralizando las actitudes estresantes.

CRITERIOS OPCIONALES DE EVALUACIÓN:

Observación por parte del profesor de este tipo de actitudes en el desarrollo de las clases y de las actividades realizadas en equipo.

3. EDUCACIÓN PARA LA PAZ

Está asociada a valores que favorecen la ciudadanía democrática, la solidaridad, la tolerancia, la igualdad, la justicia y el respeto, que constituyen la base de la vida en común. Así mismo se propone el ejercicio de la prevención de conflictos y resolución pacífica de los mismos, sin necesidad de acudir a la violencia o a las armas.

OBJETIVOS:

- Adoptar actitudes reflexivas y de apertura frente a posiciones divergentes de las propias.
- Defender el valor de las diferencias entre personas.
- Sensibilizarse de la importancia de mantener una actitud crítica constructiva ante las creencias, ideologías e idiosincrasias propias y de los otros en las relaciones laborales.
- Superar prejuicios e inhibiciones en las actuaciones individuales y colectivas, canalizando la propia agresividad de forma que promueva el bien común.

CRITERIOS OPCIONALES DE EVALUACIÓN:

Observación por parte del profesor de este tipo de actitudes en el desarrollo de las clases y de las actividades realizadas en equipo de trabajo simulando experiencias del entorno laboral.

4. EDUCACIÓN PARA LA IGUALDAD ENTRE LOS SEXOS

Entre los fines de la educación se resalta la formación en la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres, el reconocimiento de la diversidad afectivo-sexual, así como la valoración crítica de las desigualdades, que permita superar los comportamientos sexistas. Se cuidará este aspecto no sólo en los supuestos prácticos que se realicen, sino en el trato diario que se dará al alumnado. Es lo que se denomina el currículo oculto.

OBJETIVOS:

- Adoptar actitudes tolerantes y no sexistas tanto en el trabajo en equipo del entorno laboral como en el propio puesto de trabajo.
- Manifestar una postura crítica frente a los elementos de discriminación por razón de sexo en el entorno laboral.

CRITERIOS OPCIONALES DE EVALUACIÓN:

El profesor puede valorar las aportaciones de los alumnos en cuanto a las posibles manifestaciones sexistas en cualquier entorno que les rodee, aunque principalmente en el ámbito laboral. De igual forma, el profesor puede identificar todas aquellas actitudes críticas que los alumnos manifiesten ante situaciones concretas de discriminación sexista clara.

5. EDUCACIÓN AMBIENTAL

Se trata de la adquisición de valores que propicien el respeto hacia los seres vivos y el medio ambiente, en particular el valor de los espacios forestales y el desarrollo sostenible, sensibilizando al alumnado con los problemas medioambientales que arremeten hoy día contra nuestro planeta y favoreciendo su compromiso en la protección y mejora del mismo. Se les concienciará sobre el consumo de folios y la necesidad de su reciclaje.

OBJETIVOS:

- Sensibilizarse en el desarrollo necesario de una economía sostenible.
- Manifestar una postura favorable hacia el reciclado de materiales, fuentes de energía renovables y productos naturales en la ganadería y agricultura.

CRITERIOS OPCIONALES DE EVALUACIÓN:

El profesor puede valorar la actitud del alumnado hacia temas como el reciclaje, el uso de energías renovables y especialmente el uso de materiales reciclados en clase.

6. EDUCACIÓN DEL CONSUMIDOR

La preparación del alumnado para la participación en la vida económica, social y cultural, con actitud crítica y responsable; concienciando al alumnado sobre la importancia de llevar a cabo un “consumo responsable” y una actitud crítica frente a la publicidad.

OBJETIVOS:

- Sensibilizarse en la necesidad de llevar a cabo un consumo razonable y responsable.
- Diferenciar las motivaciones del consumidor en la adquisición de bienes y servicios y diferenciar las que son razonadas de las impulsivas.
- Valorar el papel necesario de las empresas en nuestra sociedad.
- Conocer los organismos de defensa de los consumidores.

CRITERIOS OPCIONALES DE EVALUACIÓN:

Observación y valoración por parte del profesor del consumo responsable por parte del alumnado y de su concienciación sobre la necesidad de llevar a cabo adquisiciones razonadas y motivadas.

Todas ellas impregnarán el resto de los contenidos que componen el currículo a través de su continua referencia en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

12.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Entre los documentos que ayudan a la planificación y realización del currículo se pueden utilizar:

1. **Material recomendado:** libro de texto “Empresa e Iniciativa Emprendedora” de la Editorial “TuLibro de Fp”

Libros de consulta del Departamento (Edit. Santillana, Edebé, etc)

2. Materiales didácticos:

- Aula Tic
- Pizarra/ pizarra digital.
- Ordenadores para el alumnado, conexión a internet.
- Cañón de proyección.
- Biblioteca del centro.
- Presentaciones Power Point.

3. Recursos TIC

- Plan de Empresa online
- Películas (Recursos Humanos, La suerte dormida, La red social)
- Documentales sobre aspectos empresariales de **Comando**

actualidad.

13.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

Sin perjuicio de las actividades complementarias y extraescolares que realizan los departamentos de las familias profesionales, las actividades adaptadas al módulo de EIE podrán consistir:

- Visitas a empresas, instituciones y organismos:
 - Empresas de ámbito local.
 - Mutuas de Accidentes de Trabajo (FREMAP, MUTUA UNIVERSAL, etc).
 - Charla impartida por el CADE, dentro del programa Andalucía Emprende.
 - Centrales Sindicales (CCOO, UGT, CSI-CSIF, etc.).
 - Federaciones de Empresarios.

14.- PROCESO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL.

Haremos un seguimiento y control global de la programación trimestralmente con vistas a subsanar las deficiencias que en su puesta en marcha puedan aparecer, introduciendo las modificaciones puntuales que hagan salvar los escollos circunstanciales que pudieran aparecer.

